



الكتاب السنوي للتدريب

برنامج هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء

2023

تمهيد

إيماننا من ان يكون للأكاديمية الحديثة للهندسة دور فعال في خدمة المجتمع وبما يتفق مع أولويات التنمية البشرية والتي ينعكس مردودها على الوضعين الاقتصادي والاجتماعي في مصر، فقد خلصت الأكاديمية الي دورها لتأهيل الطلاب لمتطلبات سوق العمل وذلك عن طريق توفير فرص التعلم النظري والتدريب والممارسة العملية والتي من خلالها يكتسب الطلاب المهارات المهنية والفنية المتخصصة التي تؤهلهم لسوق العمل في مصر وخارجها.

ولذا حرصت الأكاديمية على اجتياز الطالب لأربع مستويات تدريبية:

- 1- التدريب الأول والثاني تدريب داخلي ويكون بعد المستوى الدراسي صفر والأول
- 2- التدريب الثالث والرابع تدريب خارجي في مؤسسات وميادين العمل التي تكسب الطالب الثقة والخبرة والمهارات المطلوبة لسوق العمل ويكون بعد المستوى الدراسي الثاني والثالث

والأكاديمية تؤمن بأن الجهود الجادة التي بذلت في رفع مستوى التدريب ستثمر ارتقاءنا بمستوى خريجينا الذين نأمل أن يكونوا ضمن الجنود المخلصين الذين يعتمد عليهم في حل المشاكل الواقعية، وإيجاد أفضل الحلول لها عن طريق تطبيق مجمل معارفهم وخبراتهم ومهاراتهم التي اكتسبوها خلال دراستهم.

والله ولي التوفيق،

أ.د. منى البسيوني

عميد الأكاديمية

الصفحة	الفهرس
4	1 مقدمه
6	1-1 أهمية التدريب للطلاب
6	2-1 مهام مكتب التدريب بالأكاديمية
8	3-1 قواعد تسجيل التدريب
10	4-1 إحصائية عدديه لطلاب المستوى صفر والمستوى الاول للتدريب الداخلي
11	5-1 إحصائية عدديه لطلاب المستوى الثاني والمستوى الثالث للتدريب الخارجي
13	2 التدريب الداخلي
	1-2 التدريب الداخلي الأول - المستوى صفر
15	1-1-2 المحتوى العلمي لبرنامج التدريب الداخلي الاول (مستوى صفر)
	2-2 التدريب الداخلي الثاني - المستوى الأول
23	1-2-2 المحتوى العلمي لبرنامج التدريب الداخلي الثاني (مستوى اول)
33	3 التدريب الخارجي
34	1-3 التقارير السنوية للعام الدراسي 2021-2022
35	1-1-3 البروتوكولات الفنية للبرامج التدريبية
50	2-1-3 استمارة التدريب
51	3-1-3 خطة التدريب
53	4-1-3 احصائية عامة للتدريب الصناعي
60	5-1-3 مواعيد لجان المناقشات للتدريب
61	6-1-3 نماذج من صور الطلبة لدى الشركات
66	4 شهادات التدريب
68	5 بروتوكولات التعاون مع جهات التدريب الخارجية
78	6 توزيع طلبه الاكاديمية على شركات التدريب خلال عام 2021-2022

مقدمة

تشمل الدراسة بالأكاديمية نظاما للتدريب العملي والصناعي لطلاب الأكاديمية فى الإجازة الصيفية وتبدأ عقب انتهاء أداء الامتحانات التحريرية للفصل الدراسي الثاني (الربيع) بما لا يتعارض مع الدراسة فى الفصل الصيفي.

ينقسم التدريب العملي والصناعي الى مرحلتين: -

أ- مرحلة التدريب العملي لطلاب المستوى صفر والمستوى الأول وأداؤه إلزامي للتسجيل بالمستوى التالي إلا فى الظروف الاستثنائية التي يحددها مجلس الكلية ويتم التدريب داخل أو خارج الأكاديمية.

ب- مرحلة التدريب الصناعي التخصصي لطلبة المستوى الثاني والثالث ويتم فى الجهات الصناعية ومراكز التدريب المعتمدة تحت إشراف الأكاديمية. ويتم التدريب خلال الإجازة الصيفية عقب انتهاء الفصل الدراسي الثاني (الربيع) ويقوم كل تدريب بثلاث ساعات معتمدة لطلاب لائحة 2012 ولائحة 2018 ولا يكافئ ساعات معتمدة فى لائحة 2020.

ت- يعتبر التدريب الداخلي والخارجي مقررات أساسية عدم اداءها يمنع الطالب من التخرج او من تسجيل المقررات التي تعتبر التدريب متطلب سابق لها كما هو موضح بجميع اللوائح المفعلة.

مراحل التدريب

المرحلة الأولى:

التدريب العملي الصيفي لطلاب المستوى صفر والمستوى الأول:

1. يتم التدريب خارج أو داخل الأكاديمية فى الفراغات الدراسية ومعامل الأكاديمية والورش.
2. يشتمل هذا التدريب موضوعات عامة لازمة للبناء المعرفي للهندسة فى مجالات تكنولوجيا الحاسبات والأجهزة الكهربائية، والإلكترونية، والرسم الهندسي والمعماري.
3. يتم تقسيم المتدربين الى مجموعات طبقا لطبيعة التدريب ويتولى القسم العلمي المختص إدارة التدريب وتحديد المحتوى العلمي والمشرفين والمدرسين.
4. يتم التدريب لمدة اسبوعين بما يكافئ 60 ساعة لكل مستوى.
5. يتم تقييم الطالب على مجمل أدائه فى فترة التدريب بالإضافة لاختبار شفوي أو عملي طبقا لطبيعة التدريب يجريه القسم المختص.

المرحلة الثانية:

التدريب الصناعي التخصصي للمستوى الثاني والثالث:

1. يتم هذا التدريب خارج الأكاديمية بمواقع الإنتاج والتنفيذ بالمؤسسات والمصانع والشركات ومراكز التدريب المعتمدة طبقاً للتخصصات المختلفة.
2. يتم تحديد المحتوى العلمي لبرامج التدريب بالتنسيق بين الأقسام المختصة وجهات التدريب الخارجية وتوثق بتوقيع بروتوكولات تتضمن محتوى التدريب والمسؤوليات الإدارية والمالية لكلا الطرفين.
3. يقوم الطالب باختيار موضوع وجهة التدريب بالتنسيق مع مكتب التدريب بالأكاديمية.
4. يتم التدريب لفترة تكافئ 60 ساعة لكل مستوى على أن يقوم القسم المختص بالإشراف والمتابعة ويرفع المسئول عن الإشراف تقارير دورية الي القسم العلمي المختص ومكتب التدريب بالأكاديمية عن أداء جهات التدريب وانتظام الطلاب والتعامل مع معوقات التدريب.
5. بعد الانتهاء من التدريب يقوم كل قسم بتشكيل لجنة ممتحنين من أعضاء هيئة التدريس لمناقشة الطلاب وإعطاء التقدير المناسب من إجمالي 100 درجة مقسمة طبقاً للآتي:
 - (60 درجة) تحدد بواسطة الشركة او مركز التدريب بناء على معايير التقييم المحددة مسبقاً مع القسم العلمي وذلك طبقاً لطبيعة التدريب.
 - (40 درجة) تحدد بواسطة لجنة ثلاثية من أعضاء هيئة التدريس داخل القسم العلمي بعد مناقشة الطالب في محتوى التدريب المجتاز وعرضه تقرير عن مجمل أنشطته في التدريب.
6. تضاف عدد ساعات التدريب للساعات المنجزة وتضاف الى التقدير التراكمي للطلاب عقب انتهاء تقييم التدريب في لائحة 2012 ولائحة 2018 ولا يضاف في لائحة 2020، ولكن ادائه واجتيازه الزامي.
7. يتم عمل استقصاء للطلاب بعد انتهاء التدريب للوقوف على مشاكل التدريب في كل مستوى وتناقش نتيجة الاستقصاء في حضور الشركات وممثلي الأقسام العلمية ومجموعة من الطلاب.

1-1 أهمية التدريب للطلاب

- تطبيق ما اكتسبه من محاضرات ودروس نظرية في قاعات الدراسة بشكل عملي وتطبيقي و بهذه الطريقة تزداد قدرة الطالب على التميز في مجاله أو تخصصه.
- فتح الباب أمام الطلاب من أجل استيعاب مواد التخصص، وهذا ما يجعلهم أكثر قدرة على الإبداع والابتكار.
- إتاحة الفرصة للطلاب من أجل الاندماج في سوق العمل، والتعرف على التحديات التي يمكن أن تواجههم بعد التخرج من الجامعة.
- السماح للطلاب بالبحث عن وظيفة في تخصصه حيث إن التدريب الميداني يقضي على الفجوة التي يصطدم بها الطالب بين ما يدرسه، وما يجده في سوق العمل.
- يقدم فرصة للتعرف على ما يدور بداخل الشركات، والتعرف على أسلوب التعامل مع زملاء العمل، والمدراء.
- التهيئة المناسبة لتقبل تحديات المستقبل والاستجابة للمتغيرات والتعامل مع المشكلات التي يمكن أن تعترضهم في المستقبل.
- يعطي فرصة للطلبة المتميزين من الحصول على وظيفة في الشركة أو الهيئة التي تلقى بها التدريب فمثلاً إذا أدى الطالب فترة التدريب بنجاح هناك عدد من المؤسسات تعطي لأصحاب الكفاءات منهم الفرصة للحصول على وظيفة مناسبة لهم في الشركة.
- تحفيز الطلبة على الخروج إلى سوق العمل دون رهبة أو تردد.
- يتيح لهم التعود على تحمل مسؤولية العمل، والالتزام بمواعيده الرسمية، وأداء المهام المطلوبة منهم في الوقت المحدد لذلك.
- يعطي للطلاب مؤشراً عن مستواهم هل هم قادرين فعلاً على تحمل مسؤوليات العمل.

وبناء على ذلك يبدأ الطالب في تحديد الطريقة التي سيعتمد عليها في تنمية مهاراته وقدراته.

2-1 مهام مكتب التدريب بالأكاديمية

- مكتب التدريب الصيفي حريص على إتاحة الفرصة للطلاب لتنمية مهاراتهم وتطبيق ما تعلموه من خلال مهارات الاتصال بسوق العمل مع مؤسسات خارج نطاق المجتمع الأكاديمي وذلك باتباع الخطوات التالية:
1. يبدأ الموسم التدريبي لكل عام بتوجيه خطاب رسمي الى جميع الاقسام التعليمية وذلك للقيام بترشيح البرامج التدريبية المطلوبة من الشركات.
 2. يقوم قسم التدريب بعرض المحتوى التدريبي للبرامج التدريبية المقدمة من الشركات للاطلاع عليها واتخاذ القرار بشأنها.
 3. تشكل لجنة فنية من كل قسم لاختيار اماكن التدريب والبرامج التدريبية لديها والمحتوى التدريبي الخاص بكل برنامج.

4. التنسيق مع جهات التدريب لتقديم أفضل العروض الفنية والمالية للمفاضلة بين الجهات المعنية بالتدريب ومناقشتهم في كفاية وكفاءة هذه الأماكن لاستيعاب الأعداد المطلوبة .
5. زيارة جهات التدريب لمعاينتها ومعرفة مدى ملائمتها لأداء المهام الموكلة لها لتدريب طلبة الأكاديمية.
6. يقوم مكتب التدريب بالاتفاق مع جهات التدريب بناء على ما تم الاتفاق عليه لدى الأقسام التعليمية .
7. يتم عمل بروتوكولات تعامل مع كل جهة تدريبية (مرفق صور من البروتوكولات الخاصة بكل جهة تدريبية).
8. الإشراف على عقد سيمينارات لجهات التدريب بحضور وكيل الأكاديمية لشؤون البيئة والتدريب والمسؤولين عن التدريب من الأقسام وعدد من الطلبة
9. عمل الخطة السنوية للتدريب .
10. يقوم طلاب المستوى الثانى والمستوى الثالث (جميع التخصصات) بالتسجيل لدى مكتب التدريب والدفع لدى المالية بموجب استمارة تدريب موضح بها بيانات الطالب كاملة تطبع من السيستم ويتم تسليم نسخة للطالب موضح بها مكان واسم جهة التدريب وكذا اسم البرنامج التدريبي (مرفق صورة من استمارة الطالب).
11. يقوم مكتب التدريب بادخال البيانات الخاصة بكل طالب على السيسم المجهز خصيصا لهذه المهام .
12. يقوم مكتب التدريب بالتنسيق مع جهات التدريب للبدايه الفعلية حسب المتفق عليه سلفا.
13. الأقسام التعليمية تقوم بالتنسيق مع المشرفين للإشراف على الطلبة لدى الشركات للتأكد من مدى التزام الطلبة والتزام الشركات بأداء التدريب بالمواصفات المطلوبة.
14. مع نهاية التدريب وتسليم التقييمات والشهادات الخاصة بالطلبة يقوم كل قسم بعقد مناقشات خاصة بالتدريب (حيث يقسم درجة التدريب الخارجى الى 60% للتدريب الخارجى + 40 % لمناقشة التدريب للتأكد من مدى استفادة الطالب من المحتوى التدريبي المأخوذ).
15. يقوم كل قسم بعمل استبيانات للطلبة لتقييم التدريب عامة والشركات والبرنامج التدريبي خاصة.
16. بناء على تحليل الاستبيان يأخذ فى الاعتبار رأى الطلبة والمشرفين على برامج التدريب وايضا شركات التدريب اما فى الاستمرار مع بعض الشركات او الغاء التعاقد معهم.

3-1 قواعد تسجيل التدريب الداخلي :



تسجيل التدريب الداخلي صيف ٢٠٢٣

خطوات تسجيل التدريب

- التوجه الى الادارة المالية لمداد مستحقات تسجيل مقرر التدريب (بما يعادل ٢ ساعة ممتدة).
- التوجه الى مكتب التدريب لتسجيل التدريب واستلام استمارة مقدمه محدد بها فترة التدريب.
- بداية التسجيل للتدريب الداخلي يوم الاثنين ٥-١٠-٢٠٢٣.
- التأكد من تحقق المتطلب السابق للتدريب ووصول الطالب للمستوى الدراسي الخاص بالتدريب.
- الطالب المتخلف عن حضور التدريب ليؤمن ويعتبر **راسباً** في المقرر و عليه اعادة التسجيل و اذاه

قواعد عامة لتسجيل التدريب

- نتيجة الفترة الثالثة يتم تأجيلها لإرضائها نتيجة الفصل الدراسي الاول.
- في حال رسوب الطالب في التدريب لن يتمكن الطالب من تسجيل مقررات الفصل التالي المحددة في الالاحة والتي يعطيها السابق مقرر التدريب.
- **اختيار المقررات بتأويلية التسجيل.**
- الطالب المتخلف عن حضور التدريب ليؤمن ويعتبر **راسباً** في المقرر و عليه اعادة التسجيل و اذاه
- ان يسمح لأي طالب بالتدريب في فترة مختلفة عن الفترة المحددة في بطاقة التسجيل.
- يتم اضافة نتيجة الفترة الاولى والثانية للتدريب الداخلي مع نتيجة الفصل السابق.

فترات التدريب الداخلي

الفترة الثالثة	الفترة الثانية - مسبق	الفترة الاولى
٢٠٢٣-٩-٧	٢٠٢٣-٧-٢٧	٢٠٢٣-٧-١٦
٢٠٢٣-٨-٢٧	٢٠٢٣-٧-١٦	٢٠٢٣-٧-١٣
		٢٠٢٣-٧-٢

مقررات التدريب الداخلي

الوحدة ٢٠١٢			الوحدة ٢٠١٨			الوحدة ٢٠٢٠			المستوى / التخصص
مطلب سن	مقرر التدريب	كود التدريب	مطلب سن	مقرر التدريب	كود التدريب	مطلب سن	مقرر التدريب	كود التدريب	
-	تدريب داخلي كورس ١	ELC 160	-	تدريب داخلي كورس ١	ELC/N060	-	تدريب داخلي كورس ١	ELCh060	اتصالات
ELC 160	تدريب داخلي الاتصالات ٢	ELC 260	ELC/N060	تدريب داخلي الاتصالات ٢	ELC/N160	ELCh060	تدريب داخلي الاتصالات ٢	ELCh160	
ELC 160	تدريب داخلي حثيات ٢	CMP 260	ELC/N060	تدريب داخلي حثيات ٢	CMP/N160	ELCh060	تدريب داخلي حثيات ٢	CMP/N160	حثيات
-	تدريب داخلي عمارة ١	ARC 160	-	تدريب داخلي عمارة ١	ARC/N060	-	تدريب داخلي عمارة ١	ARC/N060	عمارة
ARC 160	تدريب داخلي عمارة ٢	ARC 260	ARC/N060	تدريب داخلي عمارة ٢	ARC/N160	ARC/N060	تدريب داخلي عمارة ٢	ARC/N160	
-	تدريب داخلي تصنيع ١	MNF 160	-	تدريب داخلي تصنيع ١	MNF/N060	-	تدريب داخلي تصنيع ١	MNF/N060	تصنيع
MNF 160	تدريب داخلي تصنيع ٢	MNF 260	MNF/N160	تدريب داخلي تصنيع ٢	MNF/N160	MNPh160	تدريب داخلي تصنيع ٢	MNPh160	
						-	تدريب داخلي مثنى ١	CI7h060	مثنى
						CI7h060	تدريب داخلي مثنى ٢	CI7h160	

قواعد تسجيل التدريب الخارجي :



تسجيل التدريب الخارجي صيف 2023

الأكاديمية الحديثة للتكنولوجيا والتكنولوجيا
مكتب وكيل الأكاديمية لدراسات البحوث والتطوير

خطوات تسجيل التدريب

- بداية التسجيل للتدريب الخارجي يوم الثلاثاء ١٥/٥/٢٠٢٣
- التأكد من تحقق المتطلب السابق للتدريب ووصول الطالب للمستوى الدراسي الخاص بالتدريب.

قواعد عملية لتسجيل التدريب

- الطالب المتخلف عن حضور التدريب ليرتب بغير **رأسيا** الطالب المتخلف عن المناقشة بعد **رأسيا**.
- لا يسمح لأي طالب بالتدريب في فترة محظية أو شركة محظية عن المحددة في بطاقة التسجيل.
- تم اضافة نتيجة القوة الاولى والثانية للتدريب الخارجي مع نتيجة الفصل الصيفي.
- نتيجة القوة الثالثة يتم تأجيلها لإضافتها نتيجة الفصل الدراسي الاول.

فترات التدريب الخارجي

الفترة الثالثة	الفترة الثانية - مسلي	الفترة الأولى	الفترة الأولى
٢٠٢٣-٩-٧	٢٠٢٣-٧-٢٧	٢٠٢٣-٧-١٦	٢٠٢٣-٧-١٣
٢٠٢٢-٨-٢٧	٢٠٢٣-٧-٢٧	٢٠٢٣-٧-١٣	٢٠٢٣-٧-١٣

مقررات التدريب الخارجي

الوحدة ٢٠١٧		الوحدة ٢٠١٨		الوحدة ٢٠٢٠		التخصص
مقرر التدريب	كود التدريب	مقرر التدريب	كود التدريب	مقرر التدريب	كود التدريب	
مطلب من		مطلب من		مطلب من		
65 Credit	EL C 563	65 Credit	EL CN260	EL Ch160 66Credit	EL Ch260	الاصالات
EL C 260	الاصالات ١	EL CN160	الاصالات ١	66Credit	الاصالات ١	
101 Credit	EL C 564	101 Credit	EL CN360	99Credit EL Ch260	EL Ch360	
EL C 563	الاصالات ٢	EL CN260	الاصالات ٢			
65 Credit	CMP 563	65Credit	CMPN260	66Credit CMPN160	CMPN260	حسبكت
CMP 260	١٠	CMPN160	١٠			
101 Credit	CMP 564	101Credit	CMPN360	99Credit CMPN260	CMPN360	
CMP 563	٢	CMPN260	٢			
65 Credit	ARC 360	ARCN160+ARCN	ARC CN260	ARCCh160+ARCCh211+	ARCCh260	عملة
ARC 260	١	211+65Credit	١	66Credit		
101 Credit	ARC 460	ARC CN260+ARCN	ARC CN360	ARCCh260+ARCCh312+	ARCCh360	
ARC 360	٢	312+101Credit	٢	99Credit		
65 Credit	MNF 462	65Credit	MNPN260	66Credit MNPN160	MNPN260	تصنيع
MNF 260	١	MNPN160	١			
101 Credit	MNF 562	101Credit	MNPN360	99Credit MNPN260	MNPN360	
MNF 462	٢	MNPN260	٢			

الإحصائية العددية للتدريب الداخلي لقسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
لعام 2023

م	كود المادة	الفترة الأولى	المستوى	الفترة الثانية	المستوى	الفترة الثالثة	المستوى	الاجمالي الفترات	الاجمالي المستوى
1	ARC 160	2	مستوى صفر	0	مستوى صفر	1	مستوى صفر	3	0
			مستوى اول		مستوى اول		مستوى اول		2
			مستوى ثانى		مستوى ثانى		مستوى ثانى		0
			مستوى ثالث		مستوى ثالث		مستوى ثالث		0
			مستوى رابع		مستوى رابع		مستوى رابع		0
2	ARC 260	7	مستوى صفر	0	مستوى صفر	10	مستوى صفر	17	0
			مستوى اول		مستوى اول		مستوى اول		2
			مستوى ثانى		مستوى ثانى		مستوى ثانى		3
			مستوى ثالث		مستوى ثالث		مستوى ثالث		1
			مستوى رابع		مستوى رابع		مستوى رابع		1
3	ARCN060	2	مستوى صفر	0	مستوى صفر	2	مستوى صفر	4	1
			مستوى اول		مستوى اول		مستوى اول		0
			مستوى ثانى		مستوى ثانى		مستوى ثانى		1
			مستوى ثالث		مستوى ثالث		مستوى ثالث		0
			مستوى رابع		مستوى رابع		مستوى رابع		0
4	ARCN060	76	مستوى صفر	0	مستوى صفر	59	مستوى صفر	135	126
			مستوى اول		مستوى اول		مستوى اول		7
			مستوى ثانى		مستوى ثانى		مستوى ثانى		0
			مستوى ثالث		مستوى ثالث		مستوى ثالث		0
			مستوى رابع		مستوى رابع		مستوى رابع		0
5	ARCN160	2	مستوى صفر	0	مستوى صفر	6	مستوى صفر	8	1
			مستوى اول		مستوى اول		مستوى اول		1
			مستوى ثانى		مستوى ثانى		مستوى ثانى		1
			مستوى ثالث		مستوى ثالث		مستوى ثالث		0
			مستوى رابع		مستوى رابع		مستوى رابع		0
6	ARCN160	62	مستوى صفر	0	مستوى صفر	22	مستوى صفر	84	20
			مستوى اول		مستوى اول		مستوى اول		13
			مستوى ثانى		مستوى ثانى		مستوى ثانى		49
			مستوى ثالث		مستوى ثالث		مستوى ثالث		0
			مستوى رابع		مستوى رابع		مستوى رابع		0
الاجمالي									251

إحصائية للتدريب الخارجي لقسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
لعام 2023

الاجما لى	كود التدريب						المست وى	اسم البرنامج	اسم الشركة	القسم	م		
	ARCn3 60	ARCn3 60	AR C 460	ARCn2 60	ARCn2 60	AR C 360							
0		0	0			0	المست وى الاول	3DMAX	Professio nals	قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	1		
1		1	0			0	المست وى الثاني						
34		32	2			0	المست وى الثالث						
8		4	4			0	المست وى الرابع						
0		0	0			0	المست وى الاول	Autodesk Revit					
9		6	3			0	المست وى الثاني						
63		35	28			0	المست وى الثالث						
11		5	4			2	المست وى الرابع						
				اجمالي اللوائح									
126		الاجمالي											
17			0	4	10	3	المست وى الاول	Sites	SAMA		2		
83			0	41	31	11	المست وى الثاني						
13			0	0	8	5	المست وى الثالث						
3			1	0	0	2	المست وى الرابع						
				اجمالي اللوائح									
116		الاجمالي											
2			0	2	0	0	المست وى الاول	Engineerin g		Edu-Vate			5

44			0	42	2	0	المست وى الثاني	Fundement als			
1			1	0	0	0	المست وى الثالث				
1			0	0	0	1	المست وى الرابع				
					2	0	اجمالي اللوائح				
48											
0	0		0		0		المست وى الاول	3DMAX			
2	0		0		2		المست وى الثاني				
57	1		4		52		المست وى الثالث				
4	0		3		1		المست وى الرابع				
0		0	0				المست وى الاول	Autodesk Revit	MTC	6	
4		4	0				المست وى الثاني				
52		44	8				المست وى الثالث				
8		1	7				المست وى الرابع				
		49	22			0	اجمالي اللوائح				
127											
417							الاجمالي				

2 . التدريب الداخلي

التدريب الداخلي

أولاً : محتوى الدورة التدريبية :-

تتناول الدورة التدريبية تعريف طالب المستوى صفر بالمفاهيم الأساسية لكل من الرسم المعماري واستخدام تطبيقات الحاسب فى العمارة ، وتهدف إلى إعداد طالب المستوى الاول وتزويده بالمهارات الاساسية اللازمة قبل التحاقه بقسم الهندسة المعمارية وتنقسم الدورة الى أسبوعين :

الأسبوع الأول : يدرس فيه الطالب أساسيات الرسم والاسقاط المعماري والتعريف بالادوات والمتطلبات اللازمة وكذلك أنواع الرسومات والمساقط المعمارية كما تركز الدورة على مبادئ رسم الخطوط وأنواعها ، الكتابة المعمارية ، توقيع الأبعاد ، اظهار الرسومات

ويتحقق ذلك عن طريق مجموعة من المحاضرات النظرية والتمارين العملية بالاضافة الى مشروع نهائى ينجزه الطالب فى نهاية الاسبوع الاول للدورة التدريبية

الأسبوع الثانى : يتعرض فيه الطالب الى التعرف على البرامج والتطبيقات التى تساعد على الرسم والاطهار المعماري عن طريق الحاسب . وتركز الدورة على برنامج الـ Photoshop وكيفية توظيفه فى مرحلة إظهار وتلوين وفرش الرسومات المعمارية . ويتم ذلك من خلال الشرح العملى على أجهزة الكمبيوتر بمعمل الحاسب و العمل فى تمارين من اجل تحقيق الهدف من الدورة

ثانياً التقييم :- يتم تقييم الطالب لكى يجتاز الدورة التدريبية على اساس حضوره مالا يقل عن 80% من عدد ساعات الدورة وكذلك انهاءه لما يطلب منه من مشروع فى الأسبوع الأول أو تمارين فى الأسبوع الثانى

المحتوى العلمي لبرنامج التدريب الداخلي الأول

يقوم الطلاب فى التدريب الداخلى (1) بدراسة برنامجين بالتبادل كل منهم لمدة خمسة أيام وهم الاسقاط المعمارى وبرنامج الفوتوشوب المعمارى وفيما يلى جدول يوضح محتوى البرنامجين:

أولاً: تدريب الاسقاط المعمارى	
اليوم	المحتوى العلمى
الاول	مقدمة عن قسم عمارة وفكرة الاسقاطات المختلفة وعرض الابعاد الثلاثية لسهولة التخيل ومفهوم الفكرة التصميمية مع استعراض لمباني ذات افكار مجسمة وعرض جميع الادوات المستخدمة فى قسم عمارة (تمرين مجسم من الأشكال الهندسية).
الثانى	شرح المساقط الأفقية (plans) وكيفية رسم عناصر المبنى وطرق رسم تخانات الخطوط وطرق الفرش للفراغات الداخلية (تمرين بالسكشن عن رسم مطبخ وحمام بالفرش) وتمرين H.W لرفع مقاسات البيت وفرشه.
الثالث	شرح اسقاط القطاع واتجاه النظر وكيفية تصميم القطاع (تمرين رسم مسقط أفقى وقطاع بالمشروع بمقياس رسم ١/٥٠).
الرابع	شرح اسقاط الواجهة المعمارية وكيفية تصميمها وعرض مجموعه من الواجهات التراثية والحديثة (تمرين رسم الواجهة للمشروع بمقياس رسم ١/٥٠)
الخامس	شرح الموقع العام وكيفية إظهاره من الظلال وتنسيق الموقع (soft and hardscape) (تمرين لرسم الموقع العام بالمشروع) وتقييم المشروع النهائي.


وفيما يلى شكل يوضح نموذج المشروع النهائي الذى يتدرب عليه الطالب.



شكل يوضح نموذج المشروع النهائي

ثانيا: تدريب برنامج الفوتوشوب	
اليوم	المحتوى العلمى
الاول	مقدمة عامة عن البرنامج وكيفية استخدام الأدوات المختلفة بالبرنامج وتصميم Poster.
الثانى	تكملة شرح أدوات البرنامج والتعامل مع الصور باحترافية وتصميم LOGO.
الثالث	تعلم كيفية إظهار المسقط الأفقى المعمارى وإستخدام البرنامج في إظهار عناصر تنسيق الموقع العام.
الرابع	تعلم كيفية إظهار الواجهات والقطاعات المعمارية بإستخدام مجموعة من الفلاتر والأدوات المختلفة.
الخامس	تسليم مشروع كامل المساقط على Poster ومناقشة الطالب.

وفيما يلى شكل يوضح النموذج النمطى للمشروع النهائى الذى يقوم الطالب بتسليمه.

Project Name 

Write Slogan Company words Logo

Please insert your
Master Plan or Layout

Projection Name

Please insert your
Ground Floor Plan

Projection Name

Please insert your
First Floor Plan

Projection Name

Please insert your
Main Elevation

Projection Name

Please insert your
Side Elevation
or
Section

Projection Name

Name

شكل يوضح النموذج النمطى لتسليم المشروع

الاحتياجات الخاصة ببرنامج التدريب الداخلي الاول

أولا بالنسبة للإسقاط المعماري

يقوم الطالب بإحضار الأدوات اللازمة من أقلام ولوحات ومساطر ومثلثات ويتم التدريب بصالات الرسم بالأكاديمية وفيما يلي جدول يوضح الأدوات المستخدمة في تدريب الإسقاط المعماري.

الأدوات المستخدمة في التدريب		
<p>Pencils</p> <ul style="list-style-type: none"> Mechanical Lead Holders Wooden 	<p>Triangles</p> <ul style="list-style-type: none"> 45° Triangle Draw vertical lines and lines @ 45° 30° x 60° Triangle Draw vertical lines and lines @ 30° and 60° Adjustable Triangle Draw lines @ 0° to 90° 	<p>Drawing Horizontal lines</p> <ul style="list-style-type: none"> T-square Parallel edge Drafting Machine <ul style="list-style-type: none"> •Arm/elbow type •Track type
<p>Drafting Media Sizes</p> <ul style="list-style-type: none"> A0 - 841.00 X 1189.00 Cm. B1 - 707.00 X 1000.00 Cm A1 - 594.00 X 841.00 Cm A2 - 420.00 X 594.00 Cm A3 - 297.00 X 420.00 Cm A4 - 210.00 X 297.00 	<p>Scales</p> <ul style="list-style-type: none"> Metric Architecture 	<p>Erasers, Brushes, Erasing shield</p> <ul style="list-style-type: none"> Erasers Brush Clean drawings without smudging Erasing Shield Erase near lines that should not be erased

جدول يوضح الأدوات المستخدمة في تدريب الإسقاط المعماري

ثانيا بالنسبة للفوتوشوب المعماري

يقوم الطالب بالتدريب بمعمل (1) وهو معمل القسم وبه أحدث أجهزة الحاسب الآلى بأعلى المواصفات لتلبية احتياجات البرامج الهندسية المعمارية الحديثة ويقوم الطالب بالتدريب على برنامج PHOTOSHOP CC بنسخة أصلية وبإصدار حديث.



شكل يوضح معمل (1) بقسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء

المحتوى العلمي لبرنامج التدريب الداخلى الثانى

يقوم الطلاب فى التدريب الداخلى (2) بدراسة برنامجين بالتبادل كل منهم لمدة خمسة أيام وهم المواقع الماكينات وفيما يلى جدول يوضح محتوى البرنامجين:

أولاً: تدريب المواقع	
تم تطوير التدريب ودمج العناصر الرئيسية الثلاثة - التصميم، التنفيذ، والبناء - وربطها بتجربة الطالب من خلال زيارات ميدانية وتطبيقات عملية يمكن أن يتم بواسطة مقاربة تعليمية شاملة.	
اليوم	المحتوى العلمى
الاول	تصميم: بدءًا بالتصميم، يجب على الطلاب فهم أساسيات التصميم والابتكار. يمكن تضمين مبادئ التصميم، واستخدام البرمجيات والأدوات لرسم وتصميم المفاهيم.
الثانى	تنفيذ: بعد ذلك، يجب أن يقوم الطلاب بتحويل التصميمات إلى واقع عملي من خلال التنفيذ. هنا يمكن استخدام مجموعة متنوعة من المهارات اليدوية أو التقنيات الحديثة للتصنيع.
الثالث	البناء: الخطوة التالية هي التركيز على عملية البناء الفعلية. يمكن للطلاب الاستفادة من مشاريع البناء الصغيرة أو الكبيرة لتطبيق المهارات التي اكتسبوها في المرحلة السابقة.
الرابع	زيارات ميدانية: توفير زيارات ميدانية للطلاب لرصد ومتابعة تطبيق الثلاثة عناصر في المواقع الحقيقية. يمكنهم الاطلاع على المشاريع الحالية والتفاعل مع المهندسين لفهم كيفية دمج التصميم والتنفيذ والبناء في العمل الفعلي.
الخامس	تنفيذ وحدات وتركيبات تصميمية مختلفة وتسليم المشروع النهائى: يمكن للطلاب إنشاء وتنفيذ وحدات وتركيبات تصميمية متنوعة بناءً على ما تعلموه خلال هذه الزيارات والمراقبة الميدانية. هذا يمكن أن يشمل تطبيق مفاهيم مختلفة أو استخدام مواد متنوعة.

ثانياً: تدريب الماكينات	
اليوم	المحتوى العلمى
الاول	مقدمة ومحاضرة نظرية عن أنواع النماذج المعمارية.
الثانى	عمل نموذج وماكيت دراسى مبدئى باستخدام الأدوات.
الثالث	تطور النموذج وازافة عناصر تنسيق الموقع.
الرابع	عمل نموذج ماكيت نهائى من البولسترين ويتم تقطيعه بماكينه الليزر CNC.
الخامس	تسليم وإظهار المشروع النهائى على Poster.

الاحتياجات الخاصة ببرنامج التدريب الداخلى الثانى

أولا بالنسبة لتدريب المواقع

لا يوجد

ثانيا بالنسبة لتدريب الماكينات

يتم تقديم طلب بصرف مجموعة من الخامات المستخدمة في عمل الماكينات من مخزن الاكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا وهى كالتالى:

- بولسترين
- فوم ابيض
- فل بنى
- شيت ازرق
- سرنجة
- خلة اسنان
- عصا شيش طاووك
- كلة حمراء
- دبابيس
- اسبراي الوان
- كلوروفورم
- زجاجة فارغة بالغطاء

خطة وتعليمات التسجيل

خطوات تسجيل التدريب الداخلي

بداية التسجيل للتدريب الداخلي يوم الثلاثاء 18-6-2023.

- التأكد من تحقيق المتطلب السابق للتدريب ووصول الطالب للمستوى الدراسي الخاص بالتدريب.

قواعد عامة لتسجيل التدريب

- الطالب المتخلف عن حضور التدريب ليومين يعتبر راسبا في المقرر وعليه إعادة التسجيل وأداء التدريب مرة أخرى.
- لن يسمح لأي طالب بالتدريب في فترة مختلفة عن الفترة المحددة في بطاقة التسجيل.
- تتم اضافة نتيجة الفترة الاولى والثانية للتدريب الداخلي مع نتيجة الفصل الصيفي
- التوجه الى الادارة المالية لسداد مستحقات تسجيل مقرر التدريب (بما يعادل 2 ساعة معتمدة)
- التوجه الى مكتب التدريب لتسجيل التدريب واستلام استمارة معتمده محدد بها فترة التدريب.
- نتيجة الفترة الثالثة يتم تأجيلها لإضافتها لنتيجة الفصل الدراسي الاول.
- في حال رسوب الطالب في التدريب لن يتمكن الطالب من تسجيل مقررات الفصل التالي المحددة في اللائحة والتي مطلبيها السابق مقرر التدريب.
- اختيار الفترات بأولوية التسجيل.

• فترات التدريب الداخلي

الفترة الأولى		الفترة الثالثة	
من 2023-7-4	الى 2023-7-13	من 2023-8-29	الى 2023-9-11

• مقررات التدريب الداخلي

لائحة 2012			لائحة 2018			لائحة 2020			المستوى / التخصص
متطلب س	مقرر التدريب	كود التدريب	متطلب س	مقرر التدريب	كود التدريب	متطلب س	مقرر التدريب	كود التدريب	
-	تدريب داخلي عمارة 1	ARC 160	-	تدريب داخلي عمارة 1	ARCN060	-	تدريب داخلي عمارة 1	ARCn060	عمارة
ARC 160	تدريب داخلي عمارة 2	ARC 260	ARCN060	تدريب داخلي عمارة 2	ARCN160	ARCn060	تدريب داخلي عمارة 2	ARCn160	

خطة التدريب

يتم تسجيل رغبات أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة لمن هم راغبين في تدريس التدريب الداخلي الأول والثاني في الفترات المتاحة وبعد ذلك يتم عمل جدول خاص بكل تدريب كما يلي:



الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا
قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء

التدريب الداخلي (1)

الفترة الأولى														الفترة الثانية													
في الفترة من 4/7 وحتى 13/7														في الفترة من 29/8 وحتى 11/9													
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الأحد	الاثنين	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة		
4-Jul	5-Jul	6-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul	29-Aug	30-Aug	31-Aug	3-Sep	4-Sep	5-Sep	6-Sep	7-Sep	10-Sep	11-Sep	4-Jul	5-Jul	6-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul		
التدريب														التدريب													
المكان														المكان													
المشرف														المشرف													
السادة المدربين														السادة المدربين													
الفترة الاستيعابية للطلبة														الفترة الاستيعابية للطلبة													
45														45													
التدريب														التدريب													
المكان														المكان													
المشرف														المشرف													
السادة المدربين														السادة المدربين													
الفترة الاستيعابية للطلبة														الفترة الاستيعابية للطلبة													
45														45													

جدول التدريب الداخلي الاول للفترة الأولى والثالثة



الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا
قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء

التدريب الداخلي (2)

الفترة الأولى														الفترة الثانية													
في الفترة من 4/7 وحتى 13/7														في الفترة من 29/8 وحتى 11/9													
الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الأحد	الاثنين	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة		
4-Jul	5-Jul	6-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul	29-Aug	30-Aug	31-Aug	3-Sep	4-Sep	5-Sep	6-Sep	7-Sep	10-Sep	11-Sep	4-Jul	5-Jul	6-Jul	9-Jul	10-Jul	11-Jul	12-Jul	13-Jul		
المكان														المكان													
المشرف														المشرف													
السادة المدربين														السادة المدربين													
الفترة الاستيعابية للطلبة														الفترة الاستيعابية للطلبة													
65														60													

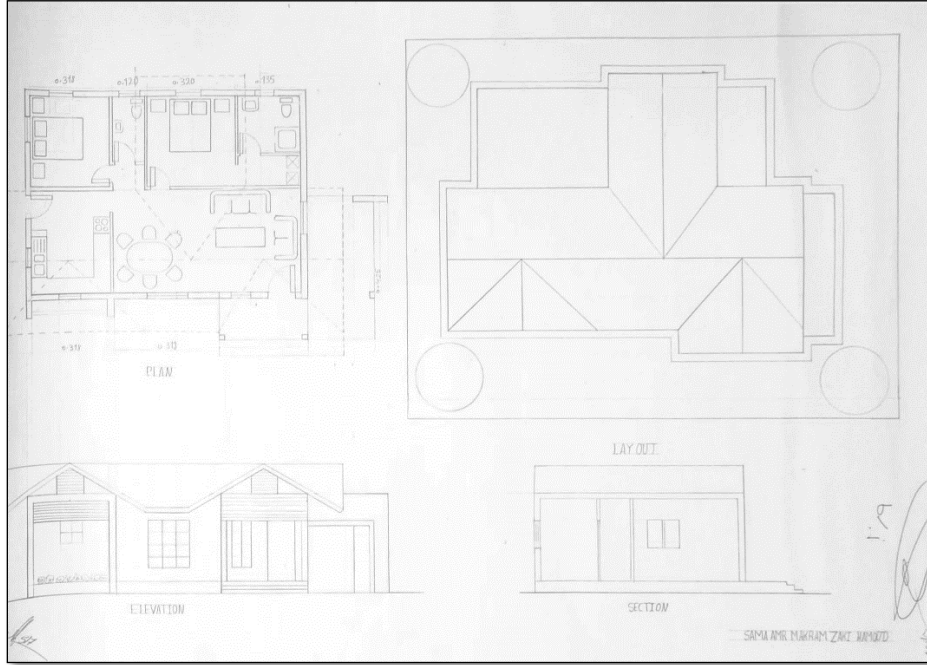
جدول التدريب الداخلي الثاني للفترة الأولى والثالثة

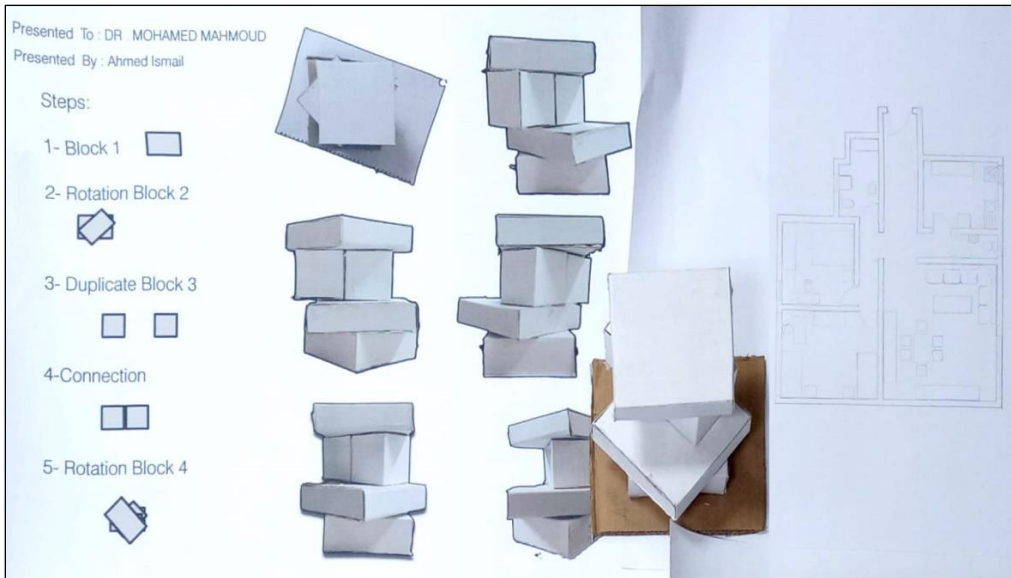
نماذج من اعمال الطلاب

أولا التدريب الداخلي (1)

1. الإسقاط المعماري

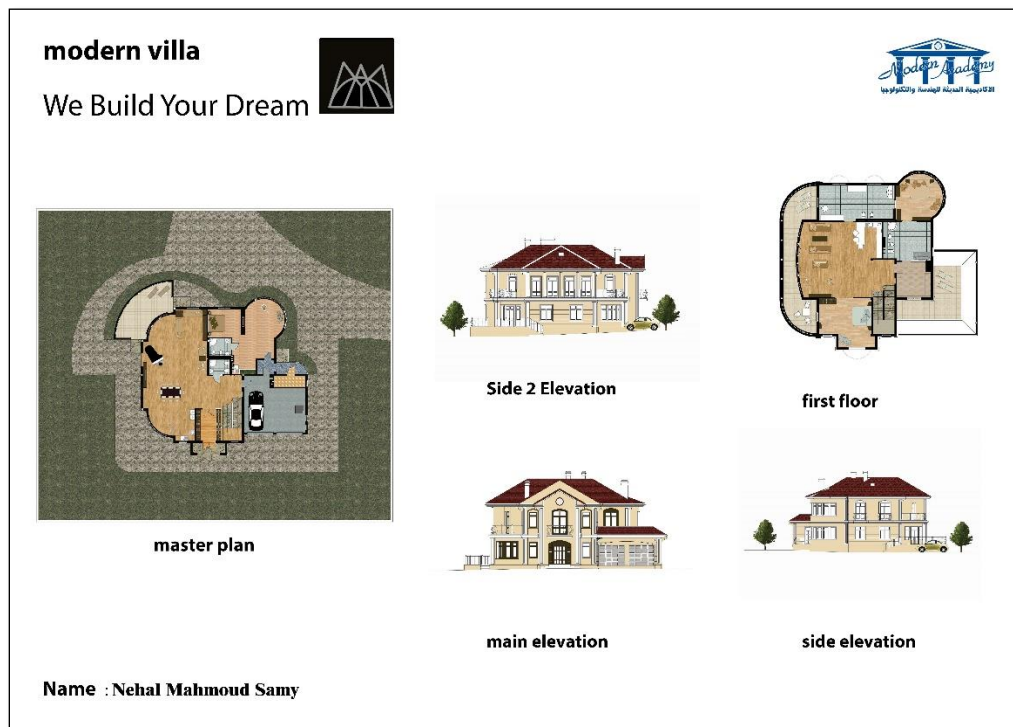
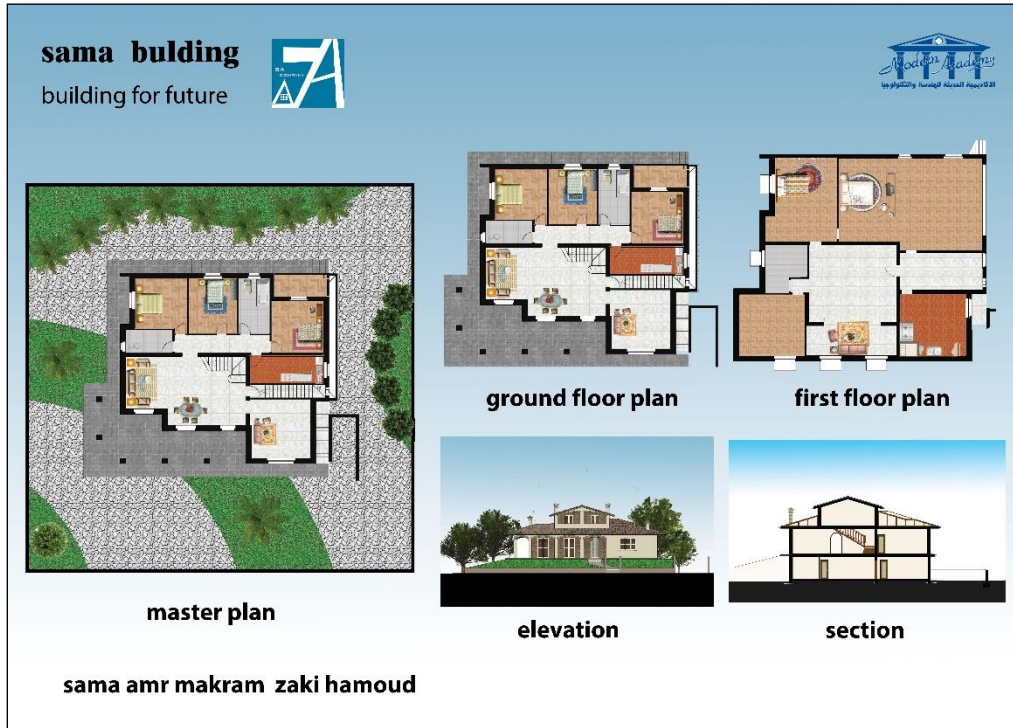
يقوم الطالب برسم المشروع يدويا بأدوات الرسم كامل المساقط المعمارية على لوحة مع عمل نموذج ثلاثي الأبعاد لتنمية مهارات الإسقاط لدى الطالب وفيما يلي مجموعة من أعمال الطلبة في الإسقاط المعماري.








2. الفوتوشوب المعماري


يقوم الطالب بتسليم اللوحة النهائية بعد إظهار جميع المساقط المعمارية وتجميعها باستخدام برنامج الفوتوشوب وفيما يلي مجموعة من نماذج أعمال الطلبة بتدريب الفوتوشوب المعماري.




A.W For General Contracting
International designs


Master Plan




Ground Floor Plan



First Floor Plan






Main Elevation




Section A-A

Name Ahmed wael


Nasr group
Work for Development


Master Plan




Main Elevation



First Floor



Side Elevation



Side Elevation

Name mohamed nasr eldein mohamed

ثانياً التدريب الداخلي (2)

1. تدريب المواقع

يقوم الطالب بمجموعة من الزيارات الميدانية لمواقع البناء والتعرف على مراحل البناء وتشطيب المباني المختلفة وفيما يلي صور توثيق للزيارات الميدانية.





وبالنسبة للمشروع النهائي يقوم الطلاب بدمج معارفهم ومهاراتهم من خلال مشاريعهم الخاصة والتفاعل مع البيئة المحيطة بهم حيث إن هذا يعزز فهمهم لكيفية تكامل العناصر الثلاثة وهي التصميم والتنفيذ والبناء وفيما يلي مجموعة من النماذج التي تعكس تكامل هذه العناصر.



2. تدريب الماكينات

يقوم الطالب بعمل ماكينات دراسية باستخدام الفل البنى وربط المبنى بالموقع العام وفيما يلي نماذج من أعمال الطلبة للماكينات الدراسية.



وهناك نوع آخر من الماكينات النهائية والتي يتم تجميعها بعد تقطيع الواح الاكرليك باستخدام ماكينة الليزر وفيما يلي مجموعة من نماذج اعمال الطلبة من هذا النوع من الماكينات.



صور للطلبة تدريب المستوى الاول فى تدريب المواقع:



صور للطلبة تدريب المستوى الاول فى تدريب المواقع:



3. التدريب الخارجي

التقارير السنوية للعام الدراسي 2023

تقوم الاقسام التعليمية بالاكاديمية بعمل تقرير سنوى للتدريب الخارجى ويرصد به ما يلى :-

- 1- البروتوكولات الفنية للبرامج التدريبية .
 - 2- استمارة التدريب
 - 3- خطة التدريب الصيفى 2023
 - 4- احصائيات التدريب بالاعداد التى تم تدريبها من الطلبة .
 - 5- الراى الفنى للاقسام فى اداء الطلبة اثناء التدريب .
 - 6- الراى الفنى فى الجهات القائمة بالتدريب .
 - 7- الراى الفنى للبرامج المنفذة من قبل جهات التدريب ومدى توافقها مع المناهج التى تدرس للطلبة لدى الاكاديمية.
- " وسيتم عرض نموذج فى الكتاب "موضح فيه:
- أ- اسماء الشركات التى تم التعاقد معها
 - ب- المواعيد المتاحة لدى الشركة والتى سبق الاتفاق عليها من قبل كل قسم
 - ت- عرض للبرامج المختارة فى الشركات والتى تم الاتفاق عليها من قبل القسم
- كل برنامج موضح به المحتوى التدريبى الخاص به مقسما تفصيله على مجموع المحاضرات

- 1- تم التدريب فى المواعيد المتفق عليها من قبل الاكاديمية
- 2- قام كل قسم من اقسام الاكاديمية بعمل لجان لمناقشة التدريب وذلك فى الاكاديمية ولقد تمت المناقشات بكفاءة عالية .

1- البروتوكولات الفنية للبرامج التدريبية :-

البروتوكول الفني

القسم/ الشعبة:	قسم الهندسة المعمارية
الشركة:	شركة مركز المتحدة للتدريب
اسم البرنامج:	Revit Architecture
عنوان الشركة	20 شارع الطيران – مدينة نصر - القاهرة
كود الشركة:	01097778614
كود البرنامج:	موبايل الشركة

أعداد المتدربين المسموح بها في البرنامج وكذلك الفترات المتاحة (حسب مساحة المكان / طبيعة البرنامج ...)

الحد الأدنى: 20. الحد الأقصى: 200

الفترات المتاحة: أولى: √ ثانية: √ ثالثة: √

متطلبات التدريب الواجب توافرها في مكان او موقع التدريب (ان وجد):

- إمام المتدرب بمبادئ الهندسة المعمارية
- إمام المتدرب بمتطلبات الرسومات المعمارية
- إمام المتدرب بأساسيات التعامل مع أجهزة الحاسوب

اتفق الطرفان على تنفيذ البرنامج التدريبي المشار اليه عالية خلال صيف عام 2023 ولمدة 60 ساعة تدريبية صافية في 10 أيام على مدار أسبوعين بواقع 6 ساعات تدريبية في اليوم الواحد على النحو المبين في الجدول التالي.

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
Week 1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction to BIM and Revit • Revit Interface (project Browser, properties window and Revit tools) • Levels Drawing (using line and pick line tools) • Grids Drawing (using line, pick line and arc tools) • Introduction to walls(Basic, stacked and curtain walls) • Creating Basic wall Type (specifying wall Material and layers) 	<ul style="list-style-type: none"> • Creating new project in Revit • Specifying project levels and grids • Control levels and grids properties • Knowledge of wall systems

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
	2	<ul style="list-style-type: none"> • Creating stacked wall type • Creating Curtain wall Type (curtain panel and curtain mullions) • Modifying Wall Profile • Wall sweeps and reveals • Creating floor type (Material and layers) • Drawing a floor 	<ul style="list-style-type: none"> • Different wall systems creation • Control walls properties • Control wall shape • Creating sweeps and reveals for walls • Create and control floors
	3	<ul style="list-style-type: none"> • Placing Doors and windows • Modifying Doors and windows properties • Creating ceiling (material and layers) • Drawing Ceiling • Placing components (furniture, lighting, entourage,.....etc) • Rendering 	<ul style="list-style-type: none"> • Capability of dealing with doors and windows • Control doors and windows properties • Create and control ceilings • Add other components like furniture elements • Make rendering
	4	<ul style="list-style-type: none"> • Creating Roof (Basic and Sloped glazing systems) • Drawing Roof (Footprint and by extrusion methods) • Creating Stair Types (Cast in place, assembled and precast types) 	<ul style="list-style-type: none"> • Create and control Roof types • Roof modeling methods • Modeling of stairs • Modifying stair properties
	5	<ul style="list-style-type: none"> • Drawing Stairs (using run methods and sketching method) • Site work (Topography, pads and sub regions) • Creating topography using contours from a cad File • Creating Pad type(material and layers) • Drawing Pad • Creating sub regions and specify region material <p>Placing site components (trees, accessories and entourage)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Specifying project landscape features • Topography modeling • Landscaping components placement and modifying
Week 2	6	<ul style="list-style-type: none"> • Creating in place families (model in place using Extrusion, sweep , ...etc) • Create Plan views • Create section views • Create elevation views 	<ul style="list-style-type: none"> • Using modeling in revit to create in-place families • Extracting different views for the project

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
		<ul style="list-style-type: none"> Create detail views 	
	7	<ul style="list-style-type: none"> Place dimensions to different views(aligned, linear, angular, diameter and arc length dimensions) Place spot annotations (spot elevation, spot coordinate and spot slope) Place Text and specify text font and size 	<ul style="list-style-type: none"> Add annotations and dimensions to different views of the project
	8	<ul style="list-style-type: none"> Placing Tags (Door tags, window tags,etc) Placing rooms and room legend 	<ul style="list-style-type: none"> Specifying building spaces and control each space properties
	9	<ul style="list-style-type: none"> Placing different views in sheet Change view scale in sheet Specify sheet properties (sheet name, sheet number,.....etc) <p>Print from Revit (print sheets and views)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sheets creation Add views to sheets Print out project drawings
	10	<ul style="list-style-type: none"> Working with masses Mass modeling techniques Extract building elements using mass General questions and answers 	<ul style="list-style-type: none"> Conceptual mass modeling

- يرسل القسم مندوبا عنه للإشراف ولمراجعة تنفيذ التدريب طبقا لهذه الخطة وتلتزم الشركة بتلافي ملاحظات المشرف على التدريب في المرة اللاحقة مباشرة وفي حالة تكرار الملاحظات على التدريب يجوز للقسم رفع توصية لإدارة الأكاديمية لاتخاذ الإزم سواء بوقف التدريب في البرنامج التدريبي محل الملاحظات او الغاء التعاقد مع الشركة في جميع البرامج التدريبية خلال العام 2023.
- تلتزم الشركة بتنفيذ التدريب طبقا للجدول السابق وتوفر المكان والامكانيات اللازمة لإتمام التدريب على الوجه الاكمل كما يراه القسم العلمي من خلال المشرفين على التدريب.

- تلتزم الشركة باطلاع المشرفين على الية التقييم المطبقة من قبل الشركة وبتسليم كشوف النتائج في حدود يومين عمل من انتهاء التدريب في نسختين الى كل من مكتب التدريب ومسؤول التدريب بالقسم.
- في حالة وجود تجاوزات من بعض الطلاب تؤثر على البرنامج التدريبي يجوز للشركة ان تستعين بالمشرفين لحل المشكلات وفي حالة عدم حلها يتوجب على الشركة رفع مذكرة تفصيلية الى وكيل الأكاديمية للدراسات العليا والبحوث لعمل اللازم.

البروتوكول الفني

القسم/ الشعبة:	قسم الهندسة المعمارية
الشركة:	شركة ..المتحدة للتدريب
كود الشركة:
اسم البرنامج:	3DSMax.
كود البرنامج:
عنوان الشركة	20 شارع الطيران – مدينة نصر - القاهرة
موبايل الشركة	01097778614

أعداد المتدربين المسموح بها في البرنامج وكذلك الفترات المتاحة (حسب مساحة المكان / طبيعة البرنامج ...)

الحد الأدنى: 20 الحد الأقصى: 200

الفترات المتاحة: أولى: √ ثانية: √ ثالثة: √

متطلبات التدريب الواجب توافرها في مكان او موقع التدريب (ان وجد):

- إلمام المتدرب بمبادئ الهندسة المعمارية
- إلمام المتدرب بأساسيات التعامل مع أجهزة الحاسوب
-
-
-

اتفق الطرفان على تنفيذ البرنامج التدريبي المشار اليه عالية خلال صيف عام 2023 ولمدة 60 ساعة تدريبية صافية في 10 أيام على مدار أسبوعين بواقع 6 ساعات تدريبية في اليوم الواحد على النحو المبين في الجدول التالي.

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
Week 1	1	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction and Getting Started with Autodesk 3ds Max • User Interface • Manipulating Objects • Introducing Subjects and Modifiers and Using the Modifier Stack. 	<ul style="list-style-type: none"> • Awareness of 3DSMAX interface • Controlling max objects • Awareness of max modifiers
	2	<ul style="list-style-type: none"> • Drawing and Editing 2D Splines and Shapes • Modeling with Polygons. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modeling with polygons techniques

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
	3	<ul style="list-style-type: none"> Using the Graphite Modeling Tools Working with Compound Objects 	<ul style="list-style-type: none"> Modeling tools and compound objects
	4	<ul style="list-style-type: none"> Introduction to V-Ray render engine V-Ray Light 	<ul style="list-style-type: none"> Awareness of v-ray rendering engine Dealing with v-ray lighting
	5	<ul style="list-style-type: none"> V-Ray Sun and V-Ray Physical Camera V-Ray IES. 	<ul style="list-style-type: none"> V-ray camera using and modifying
Week 2	6	<ul style="list-style-type: none"> How to light with HDRIs Lighting Workflow 	<ul style="list-style-type: none"> Knowledge of different lighting tools and methods
	7	<ul style="list-style-type: none"> Using and Adjusting the Physical camera In-depth Global Illumination 	<ul style="list-style-type: none"> Physical camera usage and adjusting Specifying global illumination
	8	<ul style="list-style-type: none"> Image Sampling Advance V-Ray Materials 	<ul style="list-style-type: none"> Dealing with image sampling Specifying v-ray material
	9	<ul style="list-style-type: none"> Render 	<ul style="list-style-type: none"> Render processing

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
	10	<ul style="list-style-type: none"> • Introducing Photoshop • Post-Production using photoshop • Network Rendering 	<ul style="list-style-type: none"> • Photoshop knowledge as post processing tool • Rendering network technique

- يرسل القسم مندوبا عنه للإشراف ولمراجعة تنفيذ التدريب طبقا لهذه الخطة وتلتزم الشركة بتلافي ملاحظات المشرف على التدريب في المرة اللاحقة مباشرة وفي حالة تكرار الملاحظات على التدريب يجوز للقسم رفع توصية لإدارة الأكاديمية لاتخاذ الإزم سواء بوقف التدريب في البرنامج التدريبي محل الملاحظات او الغاء التعاقد مع الشركة في جميع البرامج التدريبية خلال العام 2023.
- تلتزم الشركة بتنفيذ التدريب طبقا للجدول السابق وتوفر المكان والامكانيات اللازمة لإتمام التدريب على الوجه الاكمل كما يراه القسم العلمي من خلال المشرفين على التدريب.
- تلتزم الشركة باطلاع المشرفين على الية التقييم المطبقة من قبل الشركة وبتسليم كشوف النتائج في حدود يومين عمل من انتهاء التدريب في نسختين الى كل من مكتب التدريب ومسؤول التدريب بالقسم.
- في حالة وجود تجاوزات من بعض الطلاب تؤثر على البرنامج التدريبي يجوز للشركة ان تستعين بالمشرفين لحل المشكلات وفي حالة عدم حلها يتوجب على الشركة رفع مذكرة تفصيلية الى وكيل الأكاديمية للدراسات العليا والبحوث لعمل اللازم.

Technical Protocol

Department: Architecture

Company Name: Edu-vate Architecture

Company Code:

Course Title: BIM Training Course

Course Code:

Address: 23 El-Batrawy St.,3rd floor Abbas El Akkad Nasr City, Cairo, Egypt.

Contact No: 01015857828

اتفق الطرفان على تنفيذ البرنامج التدريبي المشار اليه عالية خلال صيف عام 2023 ولمدة 60 ساعة تدريبية صافية في 14 أيام على مدار أسبوعين بواقع 4 ساعات تدريبية في اليوم الواحد على النحو المبين في الجدول التالي.

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
Week 1	1	BIM Introduction, Autodesk Revit Ui, Start A Project	•
	2	Datum Elements, Walls, Floors, Roofs, And Ceilings	•
	3	Doors, Windows, Components and Architectural Columns, Openings, Structural Elements	•
	4	Catch-Up, Stairs, Ramps, And Railings	•
	5	Curtain Walls, And Sloped Glazing	•
	6	Rooms, Color-Fill Plans, And Area Plans	•
	7	Miscellaneous Model Elements, MEP Systems	•

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
Week 2	8	Workshop 1 (Project Review)	•
	9	Site Visit (1)	•
	10	Creating Views, Reference Info, Details and Annotations	•
	11	Print/Export, Project Settings, Advanced View Properties	•
	12	Groups, In-Place Families, Collaborate with Others, Family Editor	•
	13	Autodesk Navisworks – Basics	•
	14	Essential Skills	•
	15	[Final Workshop]	•
	16	Site Visit (2)	•
		BIM Training Course	kindly check This link for previous students BIM Model

- يرسل القسم مندوبيا عنه للإشراف ولمراجعة تنفيذ التدريب طبقا لهذه الخطة وتلتزم الشركة بتلافي ملاحظات المشرف على التدريب في المرة اللاحقة مباشرة وفي حالة تكرار الملاحظات على التدريب يجوز للقسم رفع توصية لإدارة الأكاديمية لاتخاذ الازم سواء بوقف التدريب في البرنامج التدريبي محل الملاحظات او الغاء التعاقد مع الشركة في جميع البرامج التدريبية خلال العام 2023.
- تلتزم الشركة بتنفيذ التدريب طبقا للجدول السابق وتوفر المكان والامكانيات اللازمة لإتمام التدريب على الوجه الاكمل كما يراه القسم العلمي من خلال المشرفين على التدريب.
- تلتزم الشركة باطلاع المشرفين على الية التقييم المطبقة من قبل الشركة وبتسليم كشوف النتائج في حدود يومين عمل من انتهاء التدريب في نسختين الى كل من مكتب التدريب ومسؤول التدريب بالقسم.
- في حالة وجود تجاوزات من بعض الطلاب تؤثر على البرنامج التدريبي يجوز للشركة ان تستعين بالمشرفين لحل المشكلات وفي حالة عدم حلها يتوجب على الشركة رفع مذكرة تفصيلية الى وكيل الأكاديمية للدراسات العليا والبحوث لعمل اللازم.

البروتوكول الفني

القسم/ الشعبة:	قسم الهندسة المعمارية
الشركة:	Edu-Vate Architecture
كود الشركة:
اسم البرنامج:	Green Architecture
كود البرنامج:
عنوان الشركة	23 El-Batrawy St.,3rd floor Abbas El Akkad Nasr City, Cairo , Egypt .
موبايل الشركة	01015857828

أعداد المتدربين المسموح بها في البرنامج وكذلك الفترات المتاحة (حسب مساحة المكان / طبيعة البرنامج ...)

الحد الأدنى: 35 فرد الحد الأقصى: 40 فرد

الفترات المتاحة: أولى: ✓ ثانية: ✓ ثالثة: ✓

متطلبات التدريب الواجب توافرها في مكان او موقع التدريب (ان وجد):

-
-
-
-
-

اتفق الطرفان على تنفيذ البرنامج التدريبي المشار اليه عالية خلال صيف عام 2023 ولمدة 60 ساعة تدريبية صافية في 10 أيام على مدار أسبوعين بواقع 6 ساعات تدريبية في اليوم الواحد على النحو المبين في الجدول التالي.

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
Week 1	1	<ul style="list-style-type: none"> Academic Track vs Labor market, Architect Scope of work 	•
	2	<ul style="list-style-type: none"> Architecture Design Principles, Concept & Para Concept. Suistanable & Ecological buildings (Recorde). 	•
	3	<ul style="list-style-type: none"> Green Architecture. 	•

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
	4	<ul style="list-style-type: none"> • LEED [Part 1] (Recorder). • LEED [Part 2] (Recorder). 	•
	5	<ul style="list-style-type: none"> • Environmental Analysis & Energy Modeling (Recorder). • Passive & active Techniques (Recorder). 	•
	6	<ul style="list-style-type: none"> • Sustainable Environmental Design "Fundamentals" & "Project Sample". 	•
	7	<ul style="list-style-type: none"> • Environmental Analysis & Energy Modeling - Weather File. 	•
Week 2	8	<ul style="list-style-type: none"> • [Workshop] _Task- analysis weather file using Ecotect - Similar Projects - Conceptual mass. 	<p>The Project is considered a practical application for the previous sessions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Application of the simulation programs on their conceptual mass. 2. Environmental Analysis studies 3. Cases Comparison between base, study & Final case.
	9	<ul style="list-style-type: none"> • Site Visit (1). 	•
	10	<ul style="list-style-type: none"> • Application [Environmental Analysis]. 	•
	11	<ul style="list-style-type: none"> • Submission [Workshop] _Project Application. 	•
	12	<ul style="list-style-type: none"> • Weather Analysis & Simulation using parametric techniques. 	•

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
	13	<ul style="list-style-type: none"> Environmental Design - work field. 	<ul style="list-style-type: none">
	14	<ul style="list-style-type: none"> GPRS Site Visit (2) 	<ul style="list-style-type: none"> The Final Project is considered a practical application for the previous sessions: <ol style="list-style-type: none"> Application of the simulation programs on their conceptual mass. Environmental Analysis studies Cases Comparison between base, study & Final case. Apply passive and active techniques on their projects. Energy , Wind ,Radiation & Daylighting Simulation 6. Exterior and internal solar study.

- يرسل القسم مندوبا عنه للإشراف ولمراجعة تنفيذ التدريب طبقا لهذه الخطة وتلتزم الشركة بتلافي ملاحظات المشرف على التدريب في المرة اللاحقة مباشرة وفي حالة تكرار الملاحظات على التدريب يجوز للقسم رفع توصية لإدارة الأكاديمية لاتخاذ اللازم سواء بوقف التدريب في البرنامج التدريبي محل الملاحظات او الغاء التعاقد مع الشركة في جميع البرامج التدريبية خلال العام 2023.
- تلتزم الشركة بتنفيذ التدريب طبقا للجدول السابق وتوفر المكان والامكانيات اللازمة لإتمام التدريب على الوجه الاكمل كما يراه القسم العلمي من خلال المشرفين على التدريب.
- تلتزم الشركة باطلاع المشرفين على الية التقييم المطبقة من قبل الشركة وبتسليم كشوف النتائج في حدود يومين عمل من انتهاء التدريب في نسختين الى كل من مكتب التدريب ومسؤول التدريب بالقسم.
- في حالة وجود تجاوزات من بعض الطلاب تؤثر على البرنامج التدريبي يجوز للشركة ان تستعين بالمشرفين لحل المشكلات وفي حالة عدم حلها يتوجب على الشركة رفع مذكرة تفصيلية الى وكيل الأكاديمية للدراسات العليا والبحوث لعمل اللازم.

البروتوكول الفني

القسم/ الشعبة:	قسم الهندسة المعمارية
الشركة:	Edu-Vate Architecture
كود الشركة:
اسم البرنامج:	Engineering Fundamentals
كود البرنامج:
عنوان الشركة	23 El-Batrawy St.,3rd floor Abbas El Akkad Nasr City, Cairo , Egypt .
موبايل الشركة	01015857828

أعداد المتدربين المسموح بها في البرنامج وكذلك الفترات المتاحة (حسب مساحة المكان / طبيعة البرنامج ...)

الحد الأدنى: 35 فرد الحد الأقصى: 50 فرد

الفترات المتاحة: أولى: ✓ ثانية: ✓ ثالثة: ✓

متطلبات التدريب الواجب توافرها في مكان او موقع التدريب (ان وجد):

-
-
-
-
-

اتفق الطرفان على تنفيذ البرنامج التدريبي المشار اليه عالية خلال صيف عام 2023 ولمدة 60 ساعة تدريبية صافية في 10 أيام على مدار أسبوعين بواقع 6 ساعات تدريبية في اليوم الواحد على النحو المبين في الجدول التالي.

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
Week 1	1	<ul style="list-style-type: none"> Academic Track vs Labor market, Architect Scope of work 	•
	2	<ul style="list-style-type: none"> Architecture Design Principles, Concept & Para Concept. 	•
	3	<ul style="list-style-type: none"> Quality Basics & Codes 	•

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
	4	<ul style="list-style-type: none"> Façade Engineering & Glazing 	•
	5	<ul style="list-style-type: none"> Hospitals design Cinemas & Theatres Space Planning 	•
	6	<ul style="list-style-type: none"> Structure System 	•
	7	<ul style="list-style-type: none"> Finishing materials /Materials Selection 	•
Week 2	8	<ul style="list-style-type: none"> Vertical Circulations (Stairs, Elevators & Ramps) Garages detailed Design principles Life safety Strategies 	<ul style="list-style-type: none"> The Final Project is considered a practical application for the previous sessions. Students will apply the output of each session on their project (alongside with any individual assignments given on any lecture).
	9	<ul style="list-style-type: none"> Site Visit (1)+ Recorded Videos Working Drawings Standards X-ref, tree, emailing 	•
	10	<ul style="list-style-type: none"> Submission [Workshop 1] _Project Application. 	•
	11	<ul style="list-style-type: none"> Coordination Process 	•
	12	<ul style="list-style-type: none"> (Wet Areas Design) Toilet Calculation and details Ceiling Coordination 	•

Week no.	Day no.	Topics الموضوعات	Learning Outcomes مخرجات التدريب لدى الطلاب
	13	<ul style="list-style-type: none"> Architectural detailing 	<ul style="list-style-type: none">
	14	<ul style="list-style-type: none"> [Final Workshop] Site Visit (2) 	<ul style="list-style-type: none"> The Final Project is considered a practical application for the previous sessions. Students will apply the output of each session on their project (alongside with any individual assignments given on any lecture).

- يرسل القسم مندوبا عنه للإشراف ولمراجعة تنفيذ التدريب طبقا لهذه الخطة وتلتزم الشركة بتلافي ملاحظات المشرف على التدريب في المرة اللاحقة مباشرة وفي حالة تكرار الملاحظات على التدريب يجوز للقسم رفع توصية لإدارة الأكاديمية لاتخاذ الازم سواء بوقف التدريب في البرنامج التدريبي محل الملاحظات او الغاء التعاقد مع الشركة في جميع البرامج التدريبية خلال العام 2023.
- تلتزم الشركة بتنفيذ التدريب طبقا للجدول السابق وتوفر المكان والامكانيات اللازمة لإتمام التدريب على الوجه الاكمل كما يراه القسم العلمي من خلال المشرفين على التدريب.
- تلتزم الشركة باطلاع المشرفين على الية التقييم المطبقة من قبل الشركة وبتسليم كشوف النتائج في حدود يومين عمل من انتهاء التدريب في نسختين الى كل من مكتب التدريب ومسؤول التدريب بالقسم.
- في حالة وجود تجاوزات من بعض الطلاب تؤثر على البرنامج التدريبي يجوز للشركة ان تستعين بالمشرفين لحل المشكلات وفي حالة عدم حلها يتوجب على الشركة رفع مذكرة تفصيلية الى وكيل الأكاديمية للدراسات العليا والبحوث لعمل اللازم.

1- إستمارة التدريب

قامت الاكاديمية بتفعيل تسجيل التدريب الداخلى والخارجى كاملا على سيستم الاكاديمية حيث يقوم الطالب بالتوجه لمكتب التدريب لتسجيل التدريب ويملى بياناته ورغباته فى اختيار الشركة والبرنامج التدريبي المناسب له من خلال المعروض مسبقا فى خطة التدريب وبناء عليه يتم طبع استمارة التدريب من خلال السيستم حيث يتم طباعة التعليمات الخاصة بالطلاب على ظهر الاستمارة والتعليمات كالاتى

تعليمات تسجيل التدريب

- يجب التأكد من تحقيق المتطلب السابق للتدريب ووصول الطالب للمستوى الدراسى الخاص بالتدريب.
- لا يسمح بتغيير الشركة أو البرنامج بعد ثلاثة أيام من التسجيل.
- لا يسمح بتغيير الشركة فى حالة الحضور ولو مرة واحدة.
- لا يسمح بتغيير الفترة التدريبية للتدريب الداخلى فى حالة بداية التدريب.
- لن يسمح لأى طالب بالتدريب فى أى فترة خارج الفترات المحدده فى بطاقة التسجيل.
- الطالب المتغيب عن المناقشة فى التدريب الخارجى يعد راسبا فى المقرر وتسجل نتيجته **F**.
- فى حالة التغيب يومين أو أكثر من البرنامج التدريبي للشركة يعد الطالب منسحبا وتسجل نتيجته **W**.
- فى حال رسوب الطالب فى التدريب لن يتمكن الطالب من تسجيل مقررات الفصل التالى المحدده فى اللائحة التى متطلبها السابق مقرر التدريب.
- فى حالة عدم إكمال العدد فى الشركة التى إختارها الطالب للتدريب الخارجى يحق للأكاديمية تغيير الشركة وإخطار الطالب بذلك.
- فى حالة عدم اكمال العدد فى الفترة التدريبية التى اختارها الطالب للتدريب الداخلى يحق للأكاديمية تغيير الشركة وإخطار الطالب بذلك.

توقيع الطالب

الموبايل

الفترة

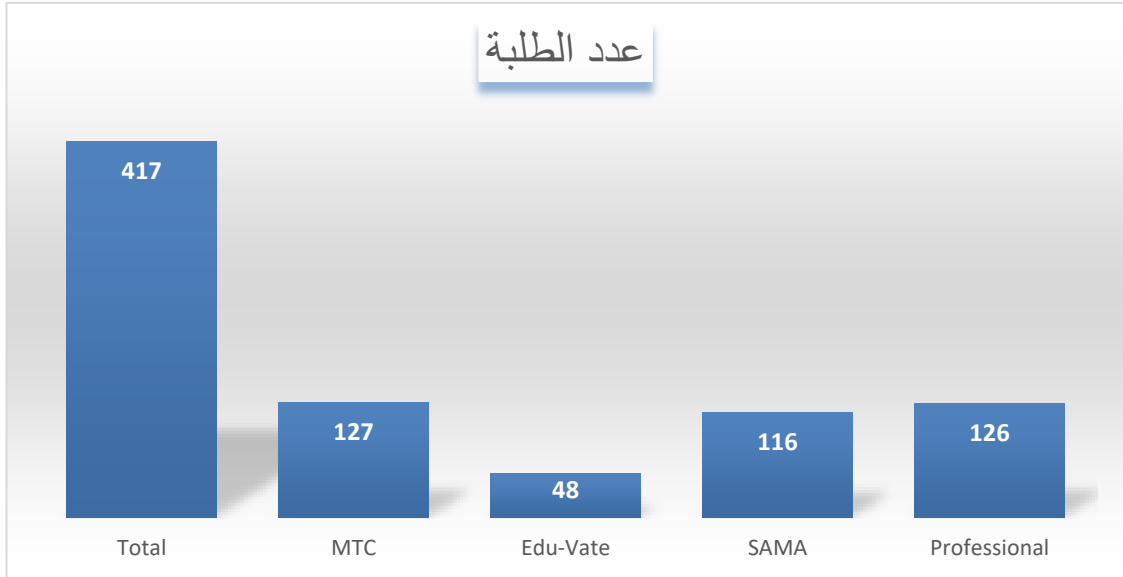
تعليمات تسجيل التدريب

- يجب التأكد من تحقيق المتطلب السابق للتدريب ووصول الطالب للمستوى الدراسى الخاص بالتدريب.
- لا يسمح بتغيير الشركة أو البرنامج بعد ثلاثة أيام من التسجيل.
- لا يسمح بتغيير الشركة فى حالة الحضور ولو مرة واحدة.
- لا يسمح بتغيير الفترة التدريبية للتدريب الداخلى فى حالة بداية التدريب.
- لن يسمح لأى طالب بالتدريب فى أى فترة خارج الفترات المحدده فى بطاقة التسجيل.
- الطالب المتغيب عن المناقشة فى التدريب الخارجى يعد راسبا فى المقرر وتسجل نتيجته **F**.
- فى حالة التغيب يومين أو أكثر من البرنامج التدريبي للشركة يعد الطالب منسحبا وتسجل نتيجته **W**.
- فى حال رسوب الطالب فى التدريب لن يتمكن الطالب من تسجيل مقررات الفصل التالى المحدده فى اللائحة التى متطلبها السابق مقرر التدريب.
- فى حالة عدم إكمال العدد فى الشركة التى إختارها الطالب للتدريب الخارجى يحق للأكاديمية تغيير الشركة وإخطار الطالب بذلك.
- فى حالة عدم اكمال العدد فى الفترة التدريبية التى اختارها الطالب للتدريب الداخلى يحق للأكاديمية تغيير الشركة وإخطار الطالب بذلك.

خطة التدريب الصناعي الخارجي الأول والثاني
لقسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء لعام 2023

رقم	اسم التدریب	اسم الشركة	اسم البرنامج	الفترة التدريبية	عنوان جهة التدريب	ت الشركة
قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	تدريب صناعى اول	SAMA	Site Course	2/7/2023 16/7/2023 3 27/8/2023 3	التجمع الخامس النرجس ش ال 90 بجوار مستشفى اوزن	0102707534 7 0103377319 3
		Edu Vate	Engineering fundamentals		23ش البطراوى الدور الثالث- عباس العقاد مدينة نصر	1015857828
		Benchmark	Site Course		14ش محمد مندور خلف كنتاكي الطيران مدينة نصر	1142042321 0114204238 1
		GRAM	Site Course		20ش عبد العزيز عيسى- بلوك 34- المنطقة التاسعة -الدور الثامن	1204708260
	تدريب صناعى ثانى	Professional	3D MAX		المقطم ش 9 اول عباس العقاد من اتجاه ش النصر بجوار كشرى التحرير ش اسماعيل سرى متفرع من المبتديان ش القصر العينى السيدة زينب بجوار محطة مترو سعد زغلول	1007662269 0100766113 4
		Benchmark	3D MAX		14ش محمد مندور خلف كنتاكي الطيران مدينة نصر	1142042321 0114204238 1
		Revit Architecture	Revit Architecture			
		المتحدة MTC	3D MAX		20ش الطيران مدينة نصر القاهرة	1097778614 0106511560 7 0224056479

			Revit Architecture			
1015857828	23ش البطر اوى الدور الثالث- عباس العقاد مدينة نصر		Engineering fundamenta ls	Edu Vate		



**احصائية عامة لتدريب قسم العمارة وتكنولوجيا البناء لعام 2023
بشركات التدريب الخارجى**

عدد الطلبة	اسم الشركة
126	Professional
116	SAMA
48	Edu-Vate
127	MTC
417	Total

إحصائية للتدريب الخارجي لقسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء
لعام 2023

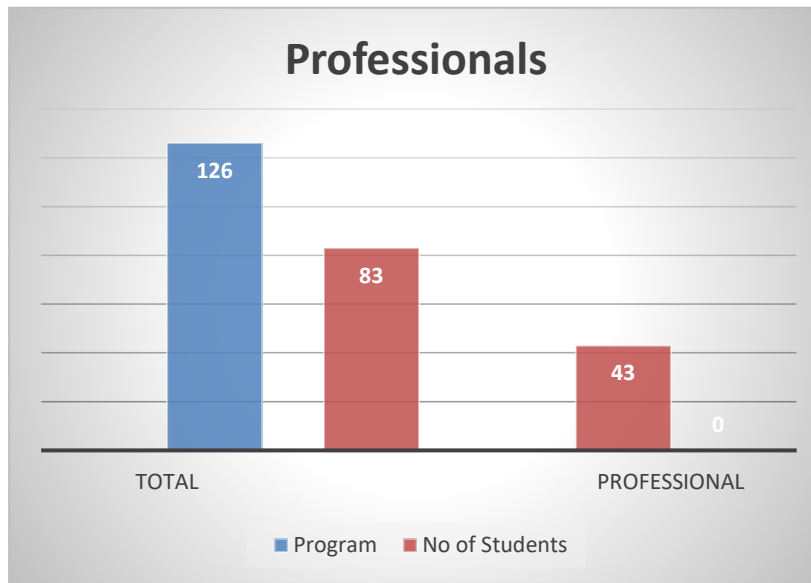
الاج مالي	كود التدريب						المستوى	اسم البرنامج	اسم الشركة	القسم	م			
	ARC n360	ARC N360	ARC 460	ARC n260	ARC N260	ARC 360								
0		0	0			0	المستوى الاول	3DMAX	Professional	قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	1			
1		1	0			0	المستوى الثاني							
34		32	2			0	المستوى الثالث							
8		4	4			0	المستوى الرابع							
0		0	0			0	المستوى الاول	Autodesk Revit						
9		6	3			0	المستوى الثاني							
63		35	28			0	المستوى الثالث							
11		5	4			2	المستوى الرابع							
							اجمالي اللوائح							
12 6							الاجمالي							
17			0	4	10	3	المستوى الاول	Sites				SAMA	قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	2
83			0	41	31	11	المستوى الثاني							
13			0	0	8	5	المستوى الثالث							
3			1	0	0	2	المستوى الرابع							
							اجمالي اللوائح							
11 6							الاجمالي							
2			0	2	0	0	المستوى الاول	Engineeri ng Fundamen tals	Edu- Vate	قسم هندسة العمارة وتكنولوجيا البناء	5			
44			0	42	2	0	المستوى الثاني							
1			1	0	0	0	المستوى الثالث							
1			0	0	0	1	المستوى الرابع							
					2	0	اجمالي اللوائح							
48														
0	0		0		0		المستوى الاول	3DMAX				MTC		6

2	0		0		2		المستوى الثاني	Autodesk Revit			
57	1		4		52		المستوى الثالث				
4	0		3		1		المستوى الرابع				
0		0	0				المستوى الأول				
4		4	0				المستوى الثاني				
52		44	8				المستوى الثالث				
8		1	7				المستوى الرابع				
		49	22			0	اجمالي اللوائح				
12											
7											
41											
7											الاجمالي

احصائية بتوزيع طلبة الاكاديمية على شركات التدريب

شركة Professionals

No of Students	Program	company
43	3DMAX	Professional
83	Autodesk Revit	
126		Total

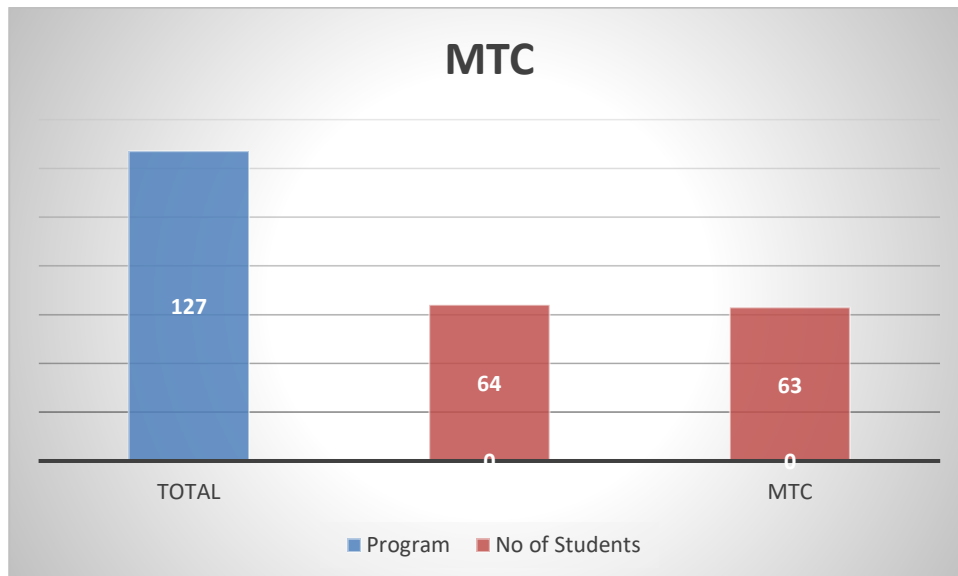


توزيع طلبة الاكاديمية قسم العمارة وتكنولوجيا البناء على برامج التدريب
بشركة (Professionals)

احصائية بتوزيع طلبة الاكاديمية على شركات التدريب

شركة MTC

No of Students	Program	company
63	3DMAX	MTC
64	Autodesk Revit	
127		Total



توزيع طلبة الاكاديمية قسم العمارة وتكنولوجيا البناء على برامج التدريب
بشركة (MTC)

تقرير التدريب الخارجي
لطلاب قسم الهندسة المعمارية وتكنولوجيا البناء
للعام الدراسي 2022-2023
للمستويين الثاني والثالث عمارة
ARC 360 & ARC 460 & ARCN260 & ARCN360
ARCn260 & ARCn360

د/ عزة جمال حجاج
ا.م.د/ اسامر زكريا
م.م/ أحمد نبيل الشيبيني
م.م/ محمد مصطفى محمد
م.م/ عمرو محمد اسماعيل
م.م/ جورج مدحت
م.م/ وليد التلاوي
م/ محمد حسنين
م/ معتز زكريا

المستوى	الشركة	م
الثاني والثالث	شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية	1
الثاني والثالث	شركة Eduvate	2
الثالث	مركز المتحدة للتدريب	3
الثالث	شركة Professional	4

ملاحظات عامة على التدريب:

- التدريب بحمد الله تم على أكمل وجه وبتميز وتحققت الأهداف المرجوة منه في الشركات
- شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية تنوع محتوى البرنامج ما بين زيارات مواقع خارجية مختلفة بالإضافة الي المحاضرات تشمل الزيارات المراحل المختلفة من التنشيطيات والخرسانات (مباني ادارية متعددة – مولات تجارية – الاحجار والرخام والجرانيت – مراكز طبية وعيادات) بالقاهرة الجديدة والعاصمة الإدارية مع الالتزام بمعايير الامن والسلامة
- شركة Edu-vate خاصة بالتصميمات المعمارية والتنفيذية والربط بينهم ورسومات التشغيل طبقا لأكواد البناء بالإضافة إلى زيارة مواقع خارجية
- مركز المتحدة للتدريب (خاص ببرامج الرسم والإظهار المعماري) تم شرح برامج الرسم والإظهار المعماري مثل برنامج (Revit & 3D max)
- شركة Professional (خاص ببرامج الرسم والإظهار المعماري) تم شرح برامج الرسم والإظهار المعماري مثل برنامج (Revit & 3D max)

تعليقات السادة أعضاء لجان المناقشة على التدريب

- شركات البرامج مطلوب تنوع مشاريع الطلاب بدل من مشروع واحد لكل

الاعضاء		التاريخ	اليوم	رقم اللجنة
د/عمر محمد	م.م/محمد مصطفى	6/8/2023	الاحد	لجنة 1
د/خلود حسن	م/محمد حسنين			
د/نهال المهدي				
ا.د/مجدي تمام	م.م/احمد نبيل	8/8/2023	الثلاثاء	لجنة 2
د/نرمين مطر	م/محمد حسنين			
د/اسلام حمدي				
د/هبة محروس	م.م/احمد نبيل	9/8/2023	الاربعاء	لجنة 3
د/سحر محمد	م/معتز زكريا			
د/هبة مجدي				
د/شريف صلاح	م/معتز زكريا	10/8/2023	الخميس	لجنة 4
د/هيثم البدر اوي	م/محمد حسنين			
د/اية عزت				
د/محمد حسام	م/معتز زكريا	10/8/2023	الخميس	لجنة 5
د/احمد فتحي	م/محمد حسنين			
د/مروه محمد				
د/شريف صلاح	م.م/احمد نبيل	13/8/2023	الاحد	لجنة 6
د/ محمد حسام	م.م/محمد مصطفى			
د/عمر محمد				
ا.د/اسامر زكريا	م/معتز زكريا	30/8/2023	الاربعاء	لجنة 7
د/مروه عباس				
د/شريف صلاح				
ا.د/ابراهيم جوده	م.م/احمد نبيل	13/9/2023	الاربعاء	لجنة 8
ا.د/ناهد عمران	م/محمد حسنين			
د/نفين جادو				
د/شريف صلاح	م.م/احمد نبيل	17/9/2023	الاحد	لجنة 9
د/عمر محمد	م/محمد حسنين			
د/ احمد سعيد				

صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة سما للتدريب والاستشارات الهندسية



صور أثناء التدريب شركة المتحدة



صور أثناء التدريب شركة المتحدة



صور أثناء التدريب شركة المتحدة



صور أثناء التدريب شركة المتحدة



صور أثناء التدريب شركة المتحدة



صور أثناء التدريب شركة المتحدة



صور أثناء التدريب شركة Professional



صور أثناء التدريب شركة Professional



صور أثناء التدريب شركة Professional



صور أثناء التدريب شركة Professional



صور أثناء التدريب شركة Eduvate



صور أثناء التدريب شركة Eduvate



صور أثناء التدريب شركة Eduvate



صور أثناء التدريب شركة Eduvate



صور أثناء التدريب شركة Eduvate



صور أثناء التدريب شركة Eduvate



4 شهادات التدريب

نماذج من شهادات طلبة الاكاديمية لدى جهات التدريب



5 بروتوكولات التعاون مع جهات التدريب الخارجية

نماذج لبعض بروتوكولات التعاون مع جهات التدريب الخارجية

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

بروتوكول تعاون

انه في يوم (الخميس) الموافق ١١ / ٥ / ٢٠٢٣ حرر هذا العقد بين كلا من :-

أولاً:- **شركة إسما العمارة**

ويمثلها قانوناً **د. عمرو المعتمد**

وموطنه القانوني مقر جهة التدريب **شارع محمد أبو عياد - النجس عمارات - الدقي**

(طرف أول)

ثانياً:- الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا ويمثلها قانونياً السيد الاستاذ الدكتور / منى البسيوني عميد الأكاديمية وموطنه القانوني مقر الأكاديمية الكائن بالهضبة الوسطى- بجوار سنترال ٢- المقطم- القاهرة

(طرف ثانی)

- تمهيد -

يعتبر تدريب طلبه كليات الهندسة هو جزء من أعمال الطرف الأول للنهوض بالمستوى العلمي للطلبة للتأهيل لمتطلبات سوق العمل ومن هنا جاءت فكرة التعاون المشترك بين جهة التدريب والأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا والتي تهدف الى توفير فرص التعلم النظري والتدريب والممارسة العملية والتي من خلالها يكتسب طلاب الهندسة المهارات المهنية والفنية التخصصية التي تؤهلهم للعمل في مصر وخارجها وحيث أن إرادة الطرفان تلاقت واتفقت على تدريب طلبه الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا (الطرف الثاني) وفقاً للشروط التي تراضى الطرفان عليها والاتي ببيانها.



El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - بجوار سنترال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥٢٣ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥١٩ (٢٠٢+) ٢٧٢٩٤٥٢٣
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ (٢٠٢+) ٢٧٢٩٤٥٢١
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education

Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالى

الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

البند الثامن-

يتحمل الطرف الأول حال فسخ العقد أو عدم الإلتزام بالمواعيد المحددة من قبل الطرف الثانى من بداية الموسم التدريبي وحتى تاريخ / / ٢٠٢٣ شرط جزائى إتفاقي قدره (—) مع حفظ حق الطرف الثانى فى طلب التعويضات المناسبة ويتم إستكمال البرنامج التدريبي للطلاب على نفقة الطرف الأول بالكامل.

البند التاسع-

إتخذ الطرفان من مقر كلا منهما الموضح بصدد هذا العقد محلاً مختارله توجه اليه فيه جميع المكاتبات والأوراق بسائر أنواعها وفى حاله تغيير هذا المقر فعلى الطرف الذى غير مقره إخطار الطرف الأخر بذلك فى غضون سبعة أيام من تاريخ التغيير وإلا حق للطرف الأخر الأعتداد بالمقر الاصلى.

البند العاشر-

فى حاله نشؤ أى نزاع أوخلاف بشأن هذا العقد فينعقد الإختصاص القضائى فى نظره طبقاً للمحكمة المختصة بالنظر فى النزاع.

البند الحادى عشر-

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين منورقات وموقعه من الطرفين وقد تسلم للعمل بمقتضاه.

الطرف الثانى

التوقيع

أ.د / منى البسيونى

عميد الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا

الطرف الاول

د/ محمد الجبلى



El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار سنترال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥١٩ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥٢٣ / ٢٧٢٩٤٥٢٤ (+٢٠٢)
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ (+٢٠٢)
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من العقد و مكملاً ومتمماً له

البند الثاني-

يرغب الطرف الثاني في تدريب عدد (١٠) طالب من طلبة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا لدى الطرف الأول قابله للزيادة والنقصان بنسبه لا تزيد عن (١٠ ٪) من مجمل عدد طلاب الدورة التدريبية.

البند الثالث-

يؤدى الطرف الثاني للطرف الاول اتعاباً مقابلاً قيامه بتدريب طلبة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا مبلغ (٨٥٠) فقط (بمبلغ مالي... لا غير) للطالب الواحد بالدورة الواحده. يلتزم الطرف الثاني بسداد مبلغ التدريب نقداً أو بشيك مقبول الدفع بأسم جهة التدريب بعد إنتهاء فترة التدريب وتسلم الطرف الثاني شهادات وتقييمات الطلاب الدالة على اجتيازهم الدورة .

البند الرابع-

يلتزم الطرف الأول بتقديم الخطة التفصيلية للتدريب يوماً بيوم التي سيتم تنفيذها من جانبه على أن تكون هذه الخطة معتمدة من جانبه وأن تكون هذه الخطة مكملة ومتممه لهذا العقد (ومرفق معه المحتوى الفنى للبرامج) .

البند الخامس-

يتم تحديد نسبة غياب للطلاب في جميع البرامج التدريبية بحيث لايتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥ ٪ من أيام الدورة وإلا يعتبر لاغى للطالب ولن يصدر له شهادة بالدوره على أن يتم إصدار شهادة تدريب من جهة التدريب لكل طالب تجاوز حضوره نسبة ٧٥٪ من الدورة.

البند السادس-

لا يمانع الطرف الأول تواجد ممثلى الطرف الثاني داخل قاعات وأماكن التدريب وذلك لمتابعة خطه التدريب التي تقدم بها الطرف الأول (البند الرابع من هذا العقد) ويسمح للطرف الثاني التدخل فى سير العملية التدريبية وتغيير المسار بالاتفاق مع الطرف الاول فى حالة حدوث خلل .

البند السابع-

فى حالة إخلال الطرف الأول لأى من إلتزامات هذا العقد يعتبر العقد مفسوخاً من تلقاء نفسه دون الحاجة الى أعدار أو حكم قضائى بذلك.

El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار ستراى القطم ٢
تليفون: (٢٠٢) ٢٧٢٩٤٥٢٣ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥١٩
فاكس: (٢٠٢) ٢٧٢٩٤٥٢١
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg



Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

البند الأول

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من العقد و مكملًا ومتممًا له

البند الثاني-

يرغب الطرف الثاني فى تدريب عدد (١٠) طالب من طلبة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا لدى الطرف الأول قابله للزيادة والنقصان بنسبه لا تزيد عن (١٠ ٪) من مجمل عدد طلاب الدورة التدريبية.

البند الثالث-

يؤدى الطرف الثاني للطرف الاول اتعاباً مقابل قيامه بتدريب طلبة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا مبلغ (٥٠٠٠) فقط (لا غير) للطالب الواحد بالدورة الواحده. يلتزم الطرف الثاني بسداد مبلغ التدريب نقداً أو بشيك مقبول الدفع بأسم جهة التدريب بعد إنتهاء فترة التدريب وتسلم الطرف الثاني شهادات وتقييمات الطلاب الدالة على اجتيازهم الدورة .

البند الرابع-

يلتزم الطرف الأول بتقديم الخطة التفصيلية للتدريب يوماً بيوم التى سيتم تنفيذها من جانبه على أن تكون هذه الخطة معتمدة من جانبه وأن تكون هذه الخطة مكمله ومتممه لهذا العقد (ومرفق معه المحتوى الفنى للبرامج) .

البند الخامس-

يتم تحديد نسبة غياب للطلاب فى جميع البرامج التدريبية بحيث لايتجاوز نسبة الغياب عن ٢٥ ٪ من أيام الدورة وإلا يعتبر لاغى للطالب ولن يصدر له شهادة بالدوره على أن يتم إصدار شهادة تدريب من جهة التدريب لكل طالب تجاوز حضوره نسبة ٧٥٪ من الدورة.

البند السادس-

لا يمانع الطرف الأول تواجد ممثلى الطرف الثاني داخل قاعات وأماكن التدريب وذلك لمتابعة خطه التدريب التى تقدم بها الطرف الأول (البند الرابع من هذا العقد) ويسمح للطرف الثاني التدخل فى سير العملية التدريبية وتغير المسار بالاتفاق مع الطرف الاول فى حالة حدوث خلل .

البند السابع-

فى حالة إخلال الطرف الأول لأى من إلتزامات هذا العقد يعتبر العقد مفسوخاً من تلقاء نفسه دون الحاجة الى أذار أو حكم قضائى بذلك.

El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار سنترال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥١٩ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥٢٣ (+٢٠٢)
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ (+٢٠٢)
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

بروتوكول تعاون

انه في يوم (**الاحد**) الموافق ٢٠٢٣/ ٥ / ٢١ حرر هذا العقد بين كلا من :-

أولاً:- **.....**
ويمثلها قانوناً **.....**
وموطنه القانونى مقر جهة التدريب **.....**

(طرف اول)

ثانياً:- الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا ويمثلها قانونيا السيد الاستاذ الدكتور / منى
البيسونى عميد الأكاديمية وموطنه القانونى مقر الأكاديمية الكائن بالهضبة الوسطى- بجوار
سنترال ٢- المقطم- القاهرة

(طرف ثانى)

- تمهيد -

يعتبر تدريب طلبة كليات الهندسة هو جزء من أعمال الطرف الأول للنهوض بالمستوى العلمى
للطلبة للتأهيل لمتطلبات سوق العمل ومن هنا جاءت فكرة التعاون المشترك بين جهة التدريب
والأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا والتي تهدف الى توفير فرص التعلم النظرى
والتدريب والممارسة العملية والتي من خلالها يكتسب طلاب الهندسة المهارات المهنية
والفنية التخصصية التي تؤهلهم للعمل فى مصر وخارجها وحيث أن إرادة الطرفان تلاقى
وإتفقت على تدريب طلبة الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا (الطرف الثانى) وفقاً
للشروط التى تراضى الطرفان عليها والآتى بيانها.

PROFESSIONAL
Dr. Mohamed El-Dor

El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار سنترال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥٢٣ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥١٩ (+٢٠٢)
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ (+٢٠٢)
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

Arab Republic of Egypt
Ministry Of Higher Education
Modern Academy
For Engineering &
Technology



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
الأكاديمية الحديثة
للهندسة والتكنولوجيا

البند الثامن-

يتحمل الطرف الأول حال فسخ العقد أو عدم الإلتزام بالمواعيد المحددة من قبل الطرف الثاني من بداية الموسم التدريبي وحتى تاريخ / / ٢٠٢٣ شرط جزائي إتفاقي قدره () مع حفظ حق الطرف الثاني في طلب التعويضات المناسبة ويتم إستكمال البرنامج التدريبي للطلاب على نفقة الطرف الأول بالكامل.

البند التاسع-

إتخذ الطرفان من مقر كلا منهما الموضح بصدد هذا العقد محلاً مختارله توجه اليه فيه جميع المكاتبات والأوراق بسائر أنواعها وفي حاله تغيير هذا المقر فعلى الطرف الذى غير مقره إخطار الطرف الأخر بذلك فى غضون سبعة أيام من تاريخ التغيير وإلا حق للطرف الأخر الأعتداد بالمقر الاصلى.

البند العاشر-

فى حاله نشوؤ أى نزاع أوخلاف بشأن هذا العقد فينعقد الإختصاص القضائى فى نظره طبقاً للمحكمة المختصة بالنظر فى النزاع.

البند الحادى عشر-

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين من بها ورقات وموقعه من الطرفين وقد تسلم للعمل بمقتضاه.

الطرف الثانى

التوقيع "بها"

أ.د / منى البسيونى

عميد الأكاديمية الحديثة للهندسة والتكنولوجيا



الطرف الاول

هبة محمد جيسون رزق



El-Hadaba El-Wosta - Elmokattam
Close to El Mokattam Central 2
Tel: (+202) 27294523 / 27294517 / 27294519
Fax: (+202) 27294521
Website: www.modern-academy.edu.eg
Email: info@eng.modern-academy.edu.eg

الهضبة الوسطى - المقطم - بجوار سنترال المقطم ٢
تليفون: ٢٧٢٩٤٥١٩ / ٢٧٢٩٤٥١٧ / ٢٧٢٩٤٥٢٣ (+٢٠٢)
فاكس: ٢٧٢٩٤٥٢١ (+٢٠٢)
الموقع الإلكتروني: www.modern-academy.edu.eg
البريد الإلكتروني: info@eng.modern-academy.edu.eg

6توزيع طلبة الاكاديمية على شركات التدريب لقسم الهندسة المعمارية وتكنولوجيا البناء خلال عام 2023

احصائية عامة لتدريب قسم العمارة وتكنولوجيا البناء لعام 2023
بشركات التدريب الخارجى

اسم الشركة	عدد الطلبة
Professional	126
SAMA	116
Edu-Vate	48
MTC	127
Total	417

